

UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG MẦM NON
HOA HỒNG

Số: /PGN-MNHH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Tân, ngày tháng năm

PHIẾU GIAO NHẬN HỒ SƠ
NĂM HỌC :.....

Tôi tên:

Chức vụ:.....Thành viên Ban Tuyển sinh

Nhận hồ sơ trẻ gồm:

Họ và tên trẻ:

- 1/ Bản sao giấy khai sinh. (01 bản)
- 2/ Bản sao hộ khẩu (01 bản sao y)
- 3/ Bảo hiểm y tế trẻ dưới 6 tuổi. (01 bản photto)
- 4/ Phiếu theo dõi sức khỏe (2 bản photto)

Ngày.... thángnăm
Kí tên

.....

HƯỚNG DẪN GHI HỒ SƠ

STT	PHIẾU	CÁCH GHI
1	Hồ sơ nhập học	Cha mẹ học sinh điền đầy đủ thông tin yêu cầu trong phiếu. Mặt sau của phiếu vẽ sơ đồ đi từ nhà đến trường.
2	Bảng điều tra đặc điểm tâm lý trẻ trước khi vào nhà trường	Cha mẹ học sinh ghi đầy đủ các thông tin yêu cầu trong phiếu.
3	Lý lịch học sinh	Cha mẹ học sinh ghi đầy đủ các thông tin yêu cầu trong phiếu.
4	Bản quy ước giữa nhà trường và Cha mẹ học sinh	Cha mẹ học sinh điền các thông tin yêu cầu trong phiếu, đọc các nội dung, sau đó ký tên.
5	Giấy chứng nhận sức khỏe trẻ	Cha mẹ học sinh dẫn bé khám sức khỏe ở các cơ sở y tế.

Thời gian nộp lại hồ sơ:

- Từ ngày đến 16 giờ 30 ngày
- Trường không giải quyết hồ sơ nộp trễ thời gian qui định.

