

Số: 22/TB-GDDT

Gò Vấp, ngày 08 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên
Năm học 2019 - 2020

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1011/KH-GDDT ngày 29 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị gửi hồ sơ công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020 của đơn vị về Trường Bồi dưỡng Giáo dục, gồm:

1. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác BDTX năm học 2019-2020 của đơn vị.
2. Kết quả BDTX năm học 2019-2020 (theo mẫu đính kèm, gồm 2 sheet).
4. Công văn đề nghị cấp Giấy chứng nhận bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2019-2020 và danh sách giáo viên (theo mẫu đính kèm).

Lưu ý:

- Hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020 được bấm thành tập, không cần đóng bìa.
- Khi thực hiện Danh sách:
 - + Các đơn vị chỉ lập danh sách giáo viên, kết quả BDTX của các CBQL sẽ do Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá và lập danh sách riêng.
 - + Không chỉnh sửa các cột của biểu mẫu; Có thể nối dài danh sách cho đủ số lượng GV của đơn vị (thực hiện sao chép công thức).
 - + Nhập danh sách chính xác, Font chữ Times New Roman; chữ thường và viết hoa chữ cái đầu, không viết tắt, không ghi toàn bộ tên giáo viên bằng chữ in hoa.
 - + Cột Chức vụ ghi: Giáo viên.
 - + Phân Xếp loại: Thực hiện theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đã có công thức sẵn)
 - + Những trường hợp xếp loại “Không hoàn thành kế hoạch BDTX” phải nêu rõ lý do vào cột Ghi chú.
 - + Cột 10 ghi tên trường theo dạng viết tắt. VD: Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi: NVT; Trường Tiểu học Lê Đức Thọ: LĐT, Trường Mầm non Hoa Phượng Đỏ: HPĐ
- Gửi Hồ sơ:



Danh sách kết quả BDTX của giáo viên năm học 2019-2020 ngoài gửi bằng văn bản, các đơn vị gửi e-mail về Trường Bồi dưỡng Giáo dục cho cán bộ phụ trách từng cấp học để thuận tiện trong việc tổng hợp:

- + Mầm non CL: Bà Trần Kim Chi - Email: ttkchi.govap@hcm.edu.vn
- + Mầm non NCL: Bà Nguyễn Thị Thùy Trinh - Email: nttrinh.govap@hcm.edu.vn
- + Tiểu học: Bà Nguyễn Thị Kim Trinh - Email: ntktrinh.govap@hcm.edu.vn
- + THCS: Ông Nguyễn Phong Lan - Email: nplan.govap@hcm.edu.vn

Thời gian gửi Hồ sơ đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019-2020 và file Kết quả BDTX của giáo viên năm học **2019-2020: từ ngày 11/5/2020 đến hết ngày 25/5/2020.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung hướng dẫn trên và nộp hồ sơ về Trường Bồi dưỡng Giáo dục đầy đủ và đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Trường BDGD;
- Các trường MN, TH, THCS (CL+TT);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thanh Thủy



UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

Gò Vấp, ngày tháng năm 2020

V/v đề nghị cấp Giấy chứng nhận
bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên
năm học 2019-2020

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông,

Căn cứ Kế hoạch số 1011/KH-GDDT ngày 29 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020;

Thực hiện Kế hoạch số/KH-..... ngày tháng ... năm 2019 của Trường...
..... về Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2019-2020;

Căn cứ kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trong nhà trường;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên của Trường.....,

Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp xét cấp giấy chứng nhận BDTX cho giáo viên năm học 2019-2020 của Trường (danh sách đính kèm)/.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /DS-.....

Gò Vấp, ngày tháng 5 năm 2020

DANH SÁCH

**Giáo viên đề nghị được cấp giấy chứng nhận
hoàn thành chương trình BDTX năm học 2019-2020**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Xếp loại	Ghi chú
1		Giáo viên		
2		Giáo viên		
3		Giáo viên		
4				
5				
6				

Tổng kết danh sách này có người./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GÒ VẤP
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gò Vấp, ngày .. tháng ... năm 2020

**KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN
NĂM HỌC: 2019 - 2020**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Điểm thành phần các nội dung bồi dưỡng					Xếp loại	Tên trường (viết tắt)	Ghi chú
			Nội dung 1	Nội dung 2	Nội dung 3					
					Module 1	Module 2	Module 3			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Nguyễn Văn A	Giáo viên	9	5	8	5	7	Hoàn thành kế hoạch BDTX		
2	Trần Văn B	Giáo viên	9	5	4	7	7	Không hoàn thành kế hoạch BDTX		Nghỉ việc
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...	...									

Tổng cộng danh sách có giáo viên. Trong đó:

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: người.

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: người.

NGƯỜI LẬP BẢNG

(Họ và tên, SĐT)

HIỆU TRƯỞNG

Lưu ý:

- Không chỉnh sửa các cột của biểu mẫu
- Có thể nối dài danh sách cho đủ số lượng GV của đơn vị (thực hiện sao chép công thức).
- Nhập danh sách chính xác, Font chữ Times New Roman; chữ thường và viết hoa chữ cái đầu, không viết tắt, không ghi toàn bộ tên giáo viên bằng chữ in hoa
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi "Giáo viên"
- Xếp loại. Thực hiện đúng theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của BGD&ĐT (đã có công thức sẵn)
- Những trường hợp xếp loại "Không hoàn thành kế hoạch BDTX" phải nêu rõ lý do vào cột Ghi chú.
- Cột 10 ghi tên trường (viết tắt). VD: Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi NVT; Trường Tiểu học Lê Đức Thọ LĐT, Trường Mầm non Hoa Phượng Đỏ: HPĐ