

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **7189** /UBND-NV

Cử Chi, ngày **12** tháng **6** năm 2018

V/v rà soát tình hình thực hiện
chế độ chính sách đối với cán bộ, công
chức, viên chức và người lao động

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn;
- Chủ tịch UBND 21 xã – thị trấn;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực
thuộc UBND huyện.

Thực hiện chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện tại cuộc họp vào ngày 31 tháng 05 năm 2018 cùng Phòng Nội vụ huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Bảo hiểm xã hội huyện về việc thực trạng nợ tiền Bảo hiểm xã hội của các cơ quan, đơn vị tính đến thời điểm hiện tại;

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Thực hiện báo cáo lao động tiền lương của đơn vị hàng tháng, đảm bảo đầy đủ, chính xác các thông tin và chịu trách nhiệm trước Thường trực UBND huyện về nội dung báo cáo.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện:

- Phối hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Hàng tháng, tổng hợp báo cáo lao động tiền lương của các cơ quan, đơn vị và thực hiện công tác kiểm tra, phê duyệt trên báo cáo lao động tiền lương.

- Phối hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện rà soát việc thực hiện chế độ chính sách (bao gồm: tiền lương, các loại phụ cấp...) theo đúng quy định đối với các cơ quan, đơn vị và báo cáo kết quả đến Thường trực UBND huyện trong thời hạn 30 ngày làm việc.

- Báo cáo, đề xuất Thường trực UBND huyện hình thức xử lý kỷ luật đối với Thủ trưởng các đơn vị chậm trễ hoặc để xảy ra sai sót trong việc thực hiện chế độ chính sách của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ công tác tài chính kế toán đối với các cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp cùng Phòng Nội vụ huyện thực hiện tổng hợp, rà soát và phê duyệt báo cáo lao động tiền lương đối với các cơ quan, đơn vị.

4. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

- Triển khai nội dung văn bản này đến các Trường học trên địa bàn huyện.

Nhận được văn bản này, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./cn

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Nguyễn Hữu Hoài Phú – CT. UBND huyện (để b/cáo);
- Lưu: VT, PNV.2. TTMTien.42.



Phạm Thị Thanh Hiền