

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 485/TTr-PNV ngày 28 tháng 3 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 8256/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Củ Chi.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (P. Cải Cách Hành Chính);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBND huyện (CT, các PCT);
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Lưu VT. PNV.2.NVThuan.150.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hoài Phú

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 390/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện)

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện (sau đây gọi chung là Quy tắc ứng xử) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, triển khai Quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi chung là công chức) khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội nhằm bảo đảm sự liêm chính, văn minh, chuyên nghiệp phù hợp với nghĩa vụ và trách nhiệm của công chức.

- Thực hiện công khai các hoạt động nhiệm vụ, công vụ và quan hệ xã hội của công chức.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Là căn cứ để các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi công chức vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội và là cơ sở để nhân dân giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của công chức.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai Quy tắc ứng xử đến từng công chức tại cơ quan, đơn vị mình.

- Công chức có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc ứng xử đã được Ủy ban nhân dân thành phố ban hành trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội.



II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI QUY TẮC ỨNG XỬ

1. Nội dung triển khai.

Các cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ nội dung Quy tắc ứng xử đã được ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh (gồm 05 Chương, 18 Điều) đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị. Trong đó, tập trung quán triệt những nội dung sau:

- Chương II: Chuẩn mực xử sự của công chức trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ (từ Điều 3 đến Điều 9).

- Chương III: Chuẩn mực xử sự của công chức trong các mối quan hệ xã hội (Điều 10, Điều 11)

- Chương V: Tổ chức thực hiện (từ Điều 15 đến Điều 18)

(Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố được gửi trên phần mềm quản lý văn bản)

2. Hình thức triển khai

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai Quy tắc ứng xử thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hoặc qua cuộc họp cơ quan định kỳ nhưng phải đảm bảo triển khai đầy đủ đến tất cả công chức.

- Niêm yết công khai Quy tắc ứng xử tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

3. Thời gian thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt, triển khai nội dung Quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 16/4/2018 (thứ Hai).**

- Quy tắc ứng xử phải được công chức nghiêm túc thực hiện thường xuyên, liên tục trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ nội dung Quy tắc ứng xử đến từng công chức; thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức tại cơ quan, đơn vị; đưa tiêu chí thực hiện Quy tắc ứng xử vào hoạt động đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố và huyện giám sát theo định kỳ hoặc đột xuất về tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp của công chức với tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Giao Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đưa nội dung thực hiện Quy tắc ứng xử vào nội dung kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác nội vụ thường xuyên, đột xuất hàng năm của huyện.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các cơ quan, đơn vị có văn bản gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, đề xuất thành phố xem xét./



CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hoài Phú

