

Số: 577/PGDDĐT– TV

Quận 10, ngày 09 tháng 7 năm 2019

V/v thực hiện Thông tư số
16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo
dục và Đào tạo quy định về tài trợ
cho các cơ sở giáo dục quốc dân.

Kính gửi : - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở; Chuyên Biệt Quận 10.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/ TT – BGDDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc
hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban
nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/ TT – BGDDĐT
ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài
trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo
Thông tư số 16/2018/ TT – BGDDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ
Giáo dục và Đào tạo văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của
Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/ TT –
BGDDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc
dân đảm bảo đúng qui trình, thủ tục, thực hiện có hiệu quả, tuân thủ nghiêm quy
định của pháp luật hiện hành.

2. Lập kế hoạch vận động tài trợ: các trường Trường mầm non, tiểu học, trung
học cơ sở căn cứ vào kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách được nhà
nước giao, định kỳ hoặc đột xuất xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo
Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức vận động tài trợ.

3. Báo cáo tài chính và công khai tài chính: Các khoản vận động tài trợ phải
được tổng hợp kịp thời vào báo cáo thu chi tài chính theo kỳ báo cáo quyết toán tài
chính hàng năm và phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật.

4. Hiệu trưởng các trường tổ chức tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài
trợ giáo dục đúng qui định và thực hiện có hiệu quả tuân thủ pháp luật hiện hành;

Đối với các hình thức tiếp nhận đều phải tuân thủ đúng qui định công tác quản lý tài chính.

5. Trên cơ sở kế hoạch vận động tài trợ đã được phê duyệt các đơn vị tổ chức triển khai theo qui định; Trong đó cần lưu ý các nội dung sau:

– Trình phê duyệt chủ trương trước khi thực hiện đối với các hạng mục sửa chữa nhỏ và mua sắm trang thiết bị là tài sản cố định.

– Không trình duyệt việc vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

Để việc triển khai thực hiện công tác tài trợ đạt hiệu quả, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm túc nội dung trên ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông Bùi Thế Hải – PCTUBNDQ10 (để b/c);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Văn