

Số: 194 /GDĐT

Quận 10, ngày 25 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức (đợt 3)
Năm học 2018 - 2019

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Quận 10.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 05 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định số

43/2017/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản;

Căn cứ Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ thành phố Hồ Chí Minh Hướng dẫn Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ công văn số 6045/UBND-NV ngày 28 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc giao quyền tuyển dụng cho các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 10 năm học 2018 - 2019;

Căn cứ công văn số 735/UBND-NV ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 kính trình Ủy ban nhân dân Quận 10 kế hoạch tuyển dụng viên chức của các trường (đợt 3), cụ thể như sau:

a) Mầm non:

S T T	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Tổng số		Nhu cầu năm học 2018 - 2019		
			Biên chế được giao 2018	Biên chế hiện có	Tổng số	Trong đó	
						Giáo viên	Nhân viên
1.	Mầm non 2/9	10	41	31	3	2	1
2.	Mầm non Phường 4	5	25	22	3		3
3.	Mầm non Phường 5	11	45	37	1		1
4.	Mầm non Phường 6	9	35	28	1		1
5.	Mầm non Phường 7	5	25	19	2		2
6.	Mầm non Phường 13	9	38	33	2		2
CỘNG			209	170	12	2	10

b) Giáo dục đặc biệt:

S T T	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Tổng số		Nhu cầu năm học 2018 - 2019		
			Biên chế được giao 2018	Biên chế hiện có	Tổng số	Trong đó	
						Giao viên	Nhân viên
1	Trường Chuyên Biệt Quận 10	14	34	25	7	7	

c) Tiểu học:

S T T	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Tổng số		Nhu cầu năm học 2018 - 2019							
			Biên chế được giao 2018	Biên chế hiện có	Tổng số	Trong đó						
						Day nhiều môn	Thê dục	Tin học	Anh Văn	Mỹ thuật	Tổng phụ trách	Nhân viên
1	Dương Minh Châu	30	58	54	1							1
2	TH Bắc Hải	30	62	58	3							3
3	TH Trần Quang Cơ	25	53	41	8	3		1	2			2
4	TH Hoàng Diệu	10	25	22	3	1			1			1
5	TH Nhật Tảo	10	29	26	1							1
CỘNG			227	201	16	4		1	3			8

d) Trung học cơ sở:

S T T	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Tổng số		Nhu cầu năm học 2018 - 2019		
			Biên chế được giao 2018	Biên chế hiện có	Tổng số	Trong đó	
						Giao viên	Nhân viên
1	THCS Trần Phú	34	79	76	3		3
2	THCS Nguyễn Văn Tố	36	85	81	1		1
3	THCS Cách Mạng Tháng Tám	21	54	49	5		5

S T T	ĐƠN VỊ	Tổng số lớp	Tổng số		Nhu cầu năm học 2018 - 2019		
			Biên chế được giao 2018	Biên chế hiện có	Tổng số	Trong đó	
						Giao viên	Nhân viên
CỘNG			218	206	9		9

I. Nguyên tắc

1. Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ;

2. Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt;

3. Tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;

4. Những người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;

5. Người đăng ký tham gia tuyển dụng phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Ứng viên không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

6. Người đăng ký tham gia tuyển dụng chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng không hoàn trả lại.

7. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

II. Điều kiện đăng ký tuyển dụng:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Luật lao động hiện hành;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với ngạch giáo viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

a) Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên mầm non, tiểu học, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm;

b) Có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm;

c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (viết tắt là Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT) đối với ứng viên có trình độ trung cấp sư phạm (cấp mầm non, tiểu học) và trình độ cao đẳng (cấp trung học cơ sở);

d) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT đối với ứng viên có trình độ cao đẳng, đại học;

e) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (viết tắt là Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT);

f) Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

❖ Lưu ý: Đối với yêu cầu về trình độ Ngoại ngữ:

Căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp CV số 4453/BNV-CCVC. Trình độ A tương đương A1 (bậc 1 Khung 6 bậc); B tương đương A2 (bậc 2 Khung 6 bậc); C tương đương B1 (bậc 3 Khung 6 bậc);

g) Người dự tuyển các vị trí nhân viên phải đạt trình độ tốt nghiệp từ trung cấp chuyên nghiệp trở lên, có chuyên ngành phù hợp tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển; đạt trình độ Ngoại ngữ và Tin học đáp ứng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm theo quy định hiện hành.

3. Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển qua 2 vòng:

- Vòng 1: kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm đã đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. (điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn).

IV. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

Ứng viên nộp đủ 02 bộ hồ sơ tại đơn vị đăng ký dự tuyển. Tất cả các loại hồ sơ nên được sao y được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự sau đây:

1. Đơn đăng ký tuyển dụng viên chức (theo mẫu);
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ tiếng Anh và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bằng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng; nếu không có bản quy đổi phải đồng ý theo các quy đổi chung của cơ quan tuyển dụng. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.
5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thực, yêu cầu bổ sung:

1. Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;
2. Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

3. Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những ứng viên đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH nêu trúng tuyển sẽ được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp tương ứng với quá trình công tác theo Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

Lưu ý:

1. Người đăng ký tuyển dụng phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

2. Người đăng ký tuyển dụng chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức tại Điều 4 Quy định này có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

V. Thời gian, địa điểm và quy trình tuyển dụng

Ứng viên phải theo dõi, thực hiện đúng và đầy đủ quy trình đăng ký và tham dự xét tuyển, cụ thể như sau:

1. Ứng viên nộp hồ sơ tại trường đăng ký tuyển dụng, liên hệ bộ phận Văn phòng trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày 01/4/2019 đến hết ngày 29/4/2019 và khi đến đăng ký, ứng viên nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân (hoặc thẻ căn cước) của ứng viên.

2. Ứng viên điền đầy đủ thông tin và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký tuyển dụng. Thông báo danh sách ứng viên đăng ký xét tuyển dự kiến ngày 03/5/2019;

3. Thông báo Danh sách ứng viên đủ điều kiện xét tuyển (vòng 1): dự kiến ngày 13/5/2019;

4. Thời gian tổ chức phỏng vấn (vòng 2): dự kiến ngày 17-18/5/2019.

5. Địa điểm tổ chức phỏng vấn: tại trường đăng ký tuyển dụng.

6. Thời gian công bố kết quả: **dự kiến 08 giờ ngày 24/5/2019.**

7. Thời gian nhận nhiệm sở: **dự kiến ngày 29/5/2019 đến 31/5/2019.**

*** Lưu ý:**

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại địa chỉ trang web của Đơn vị đăng ký dự tuyển và trên bản thông tin của đơn vị đăng ký tuyển dụng.

- Ứng viên đã trúng tuyển phải đi trình diện nhận nhiệm sở, nếu không trình diện sẽ không được tuyển dụng ở các đợt tuyển dụng sau.

VI. Lệ phí tuyển dụng:

Thực hiện theo Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

Căn cứ Điều 6, Mục I, Chương II Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và căn cứ Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sử đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức (đợt 3) của các đơn vị thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 10, kính trình Ủy ban nhân dân Quận 10 xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ Q.10; (để phối hợp)
- Lưu: VT, TC.



Nguyễn Thành Văn

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 10**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 3156/UBND-NV
Về phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng
viên chức ngành Giáo dục và Đào
tạo Quận 10 năm học 2018-2019

Quận 10, ngày 29 tháng 03 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị (có liên quan) thuộc Quận 10.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 6045/UBND-NV ngày 28 tháng 6 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về giao quyền tuyển dụng cho các đơn vị sự nghiệp thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 10 năm học 2018-2019;

Căn cứ Thông báo số 10068/TB-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 10 Thông báo kết luận tại cuộc họp giao ban Ủy ban nhân dân Quận 10 ngày 30 tháng 10 năm 2018;

Theo Kế hoạch số 194/GĐĐT ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 về tuyển dụng viên chức (đợt 3) năm học 2018 - 2019 và đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 362/TTr-PNV ngày 26 tháng 03 năm 2019, Ủy ban nhân dân Quận 10 thống nhất Kế hoạch tuyển dụng viên chức tại 15 đơn vị Trường học thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10, gồm 06 Trường Mầm non, 05 Trường Tiểu học, 03 Trường Trung học cơ sở và Trường Chuyên biệt (đính kèm Kế hoạch cụ thể).

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn các đơn vị thực hiện đúng quy định về tuyển dụng.

Yêu cầu các đơn vị (có liên quan) cùng phối hợp thực hiện theo Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND: CT, PCT;
- VPHĐND và UBND: CVP, PCVP, VX;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu VT, mv.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thế Hải