

Số: 695/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 27 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng chuyên môn, chính trị Hè 2020
cho đội ngũ CB, GV, NV ngành giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BTGQU ngày 20 tháng 7 năm 2020 của Ban Tuyên giáo Quận ủy về Bồi dưỡng, tập huấn chính trị Hè năm 2020 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận Gò Vấp,

Căn cứ nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các ngành học bậc học và yêu cầu nhiệm vụ phát triển của ngành giáo dục Gò Vấp theo hướng đổi mới, tư duy, tích cực, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, chính trị Hè năm 2020 cho đội ngũ như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên và nhân viên các cấp học, bậc học những kiến thức về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, những nội dung cơ bản cốt lõi trong dự thảo các văn kiện trình Đại hội XIII của Đảng và những vấn đề mới cần nhận thức đúng, sâu sắc trong đời sống kinh tế - xã hội của Đất nước, thành phố; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp.

- Trang bị những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển Giáo dục và Đào tạo trong tình hình mới, chú trọng việc dạy học cá thể, tổ chức các hoạt động thực hành, rèn luyện kỹ năng, phát triển năng khiếu của học sinh, thực hiện đổi mới quản lý, đổi mới toàn diện nhà trường, tạo cơ hội cho giáo viên được giao lưu trao đổi về chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm dạy học.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ năm học 2020-2021 cho CBQL, giáo viên các cấp học, bậc học.

- Việc tổ chức bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc, hiệu quả; Được sự chỉ đạo của Ban Tuyên giáo Quận ủy, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị quận để tổ chức lớp, quản lý, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

B. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

I. BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN

1. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT TP HCM.

2. Triển khai bồi dưỡng tại địa phương

- Phối hợp với Trường Đại học Sài Gòn tổ chức lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên MN hạng II, hạng III, THCS hạng II tại Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho giáo viên tiểu học, trung học cơ sở theo Kế hoạch.

- Cán bộ quản lý cốt cán, Giáo viên cốt cán phổ thông hỗ trợ và đánh giá đồng nghiệp trong thực hiện bồi dưỡng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Bồi dưỡng cho giáo viên việc sử dụng sách giáo khoa lớp Một năm học 2020-2021 theo Công văn số 665/GDĐT ngày 15 tháng 7 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

II. BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ - PHÁP LUẬT

1. Phương thức tiến hành

- Tổ chức báo cáo các chuyên đề và trao đổi, thảo luận, viết thu hoạch, liên hệ với nội dung, nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện đánh giá nhận thức của người học để từ đó xác định những vấn đề cần tiếp tục bồi dưỡng về nhận thức và tư tưởng trong thời gian tới.

- Lớp học tổ chức theo hình thức trực tuyến, điểm Trung tâm đặt tại Phòng Giáo dục và Đào tạo quận kết nối với điểm cầu tại các trường (Như năm học trước).

2. Nội dung và thời lượng

- Buổi sáng ngày 25/8/2020:

+ Khai mạc Lớp bồi dưỡng: 7h30' → 8h00'.

+ Nghị quyết Đại hội lần thứ XII của Đảng bộ quận Gò Vấp; Tình hình thời sự quốc tế, trong nước 6 tháng đầu năm 2020; Tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng của quận trong 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020 (Báo cáo viên: Ông Thân Trọng Minh - Ủy viên Ban Thường vụ Quận ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân quận)

- Buổi chiều ngày 25/8/2020:

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019; Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018 (Báo cáo viên: Trung tá/Tiến sĩ Lê Hoàng Kế Lâm - Giảng viên Khoa An ninh Trường Đại học An ninh nhân dân)

- Buổi sáng ngày 26/8/2020:

Chuyên đề năm 2020 “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” (Báo cáo viên: Ông Phạm Ngọc Hợi - Phó Trưởng phòng Khoa giáo Ban Tuyên giáo Thành ủy, Phụ trách tham mưu triển khai thực hiện Chỉ thị 05 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh).

- Buổi chiều ngày 26/8/2020:

+ Chuyên đề: Kỹ năng quản lý cảm xúc, giải tỏa stress và giữ lửa yêu nghề (Báo cáo viên: Tiến sĩ Nguyễn Hoàng Khắc Hiếu - Giảng viên Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh).

+ Rút kinh nghiệm các hoạt động của ngành Giáo dục và Đào tạo quận trong năm học 2019-2020 và triển khai Phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 (Báo cáo viên: Ông Nguyễn Thanh Thủy - Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo).

- **Sáng 27/8/2020:** Các đơn vị tổ chức cho CBQL, GV, NV thảo luận, viết bài thu hoạch.

3. Tài liệu học tập:

- Nghị quyết Đại hội lần thứ XII của Đảng bộ quận Gò Vấp.

- Báo cáo tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội của quận trong 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2020.

- Nội dung học tập Chỉ thị 05-CT/TW chuyên đề năm 2020 “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” của Ban Tuyên giáo Trung ương.

- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019.
- Luật An ninh mạng số 24/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018.
- Các tài liệu bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.
- Các đề cương, bài giảng do báo cáo viên biên soạn, chuẩn bị theo các nội dung đã được quy định.

4. Đối tượng:

Toàn thể CB-GV-NV trực thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp.

5. Tiến độ thực hiện

- Lập kế hoạch và liên hệ đơn vị tổ chức học trực tuyến: **Tuần 4 tháng 7/2020.**
- Rà soát cơ sở vật chất tổ chức học trực tuyến: **Tuần 1,2 tháng 8/2020.**
- Tập huấn kỹ thuật họp trực tuyến: **ngày 18/8/2020.**
- Chạy thử chương trình: Từ ngày **19/8 đến 24/8/2020.**
- Các đơn vị gửi thông kê số lượng đăng ký tham gia học chính trị: **Trước ngày 30/7/2020.**
- Tổ chức lớp học: **Ngày 25, 26/8/2020.**
- Thảo luận, viết bài thu hoạch: **Sáng ngày 27/8/2020.**
- Nhận xét, đánh giá bài thu hoạch của giáo viên, gửi bài thu hoạch của CBQL lên Sở tay điện tử quản lý bồi dưỡng thường xuyên: **trong tháng 9/2020.**
- Gửi báo cáo về Ban Tuyên giáo Quận uỷ trước **ngày 15/9/2020.**

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Các tổ chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các lớp bồi dưỡng theo những chuyên đề đã đăng ký; mời báo cáo viên, xây dựng nội dung, chuyên đề bồi dưỡng, chỉ đạo công tác biên soạn tài liệu và phương tiện khác (thiết bị, băng hình...), cung cấp tài liệu, phương tiện cho các lớp bồi dưỡng theo văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tham mưu cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.
- Tham mưu cho lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành các văn bản triệu tập đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý mà phòng mình phụ trách tham dự các tập huấn, bồi dưỡng; tổ chức bồi dưỡng Hè theo kế hoạch.
- Hướng dẫn và cung cấp tài liệu tập huấn bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên đối với các chuyên đề tự học, tự nghiên cứu để hoàn thành công tác bồi dưỡng Hè và bồi dưỡng thường xuyên trong năm học.
- Bộ phận Tài vụ phối hợp xây dựng, tổng hợp, thẩm định dự toán, cân đối, phân bổ, quyết toán và hướng dẫn sử dụng kinh phí bồi dưỡng cho các tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện.
- Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo cơ sở vật chất và điều kiện phục vụ cho các lớp bồi dưỡng tổ chức tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục:

- Phối hợp với các tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu xây dựng kế hoạch, nội dung bồi dưỡng; làm việc với các đơn vị liên quan để phối hợp, chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong hệ của các trường học và đơn vị trực thuộc.

- Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong hệ và báo cáo đánh giá công tác bồi dưỡng gửi Sở Giáo dục và Đào tạo và Ban Tuyên giáo Quận ủy theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị đào tạo tổ chức khóa bồi dưỡng ngắn hạn trong hệ năm theo Kế hoạch.

3. Các đơn vị trường học:

- Trên cơ sở kế hoạch khung của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL, giáo viên trong hệ của đơn vị.

- Bố trí đủ kinh phí; chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết, kịp thời và đầy đủ theo yêu cầu của từng loại hình bồi dưỡng;

- Chỉ đạo chặt chẽ việc tổ chức các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch của đơn vị và tạo các điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả tốt nhất.

- Ban giám hiệu các trường lập danh sách toàn thể CBQL-GV-NV tham gia lớp học chính trị Hệ; cử người tham gia tập huấn kỹ thuật họp trực tuyến và chạy thử nghiệm chương trình; quản lý nề nếp học tập của đơn vị, điểm danh mỗi buổi học và gửi bảng điểm danh và biên bản thảo luận Phòng Giáo dục và Đào tạo quận sau khóa học.

- Cuối đợt học CBQL-GV-NV các đơn vị viết bài thu hoạch.

- Giao Ban Giám hiệu các đơn vị nhận xét, đánh giá bài thu hoạch của giáo viên, tổng hợp ý kiến góp ý nêu trong các bài thu hoạch (Bài thu hoạch không gửi về Trường Bồi dưỡng Giáo dục mà được lưu tại đơn vị).

- Bài thu hoạch của CBQL các trường gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá, nhận xét, tổng hợp ý kiến góp ý nêu trong các bài thu hoạch.

- Các đơn vị đặt điểm cầu nhận file Mẫu Hợp đồng cung cấp Dịch vụ Hội nghị truyền hình trực tuyến qua hộp thư điện tử của đơn vị, xem xét nội dung hợp đồng, điền đủ các thông tin còn thiếu, in 2 bộ, ký tên và đóng dấu, gửi hợp đồng cho đơn vị cung cấp dịch vụ trong buổi tập huấn kỹ thuật họp trực tuyến (ngày 18/8/2020); thanh toán kinh phí dịch vụ học trực tuyến cho đơn vị cung cấp dịch vụ trước ngày 05/9/2020.

- Các đơn vị đặt điểm cầu cung cấp thông tin họ tên, số điện thoại của nhân viên phụ trách kỹ thuật học trực tuyến về địa chỉ email nxtrung.pgdgovap@hcm.edu.vn trước ngày 18/8/2020.

III. VỀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính về Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị.

- Theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý và sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn, chính trị Hè 2020 cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên ngành giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị đồng chí Hiệu trưởng các trường kịp thời triển khai và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- QU-HĐND-UBND quận; } (để báo cáo)
- Ban Tuyên giáo Quận ủy; }
- Trung tâm BDCT quận; (để phối hợp thực hiện)
- Các đơn vị trực thuộc; (để thực hiện)
- Các trường THPT trên địa bàn quận;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Trường Trung cấp Nghề Quang Trung;
- Lưu: VT

TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

Nguyễn Thanh Thủy



