

C. Tâm gửi các trường

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5526/QĐ-UBND

Củ Chi, ngày 02 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2965/GDĐT-TTr ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tại Tờ trình số 1150/TTr-GDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phê duyệt Kế hoạch số 1145/KH-GDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về kiểm tra năm học 2020-2021.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Nguyễn Hữu Hoài Phú*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở GDĐT TP.HCM;
- Thường trực UBND huyện;
- Thanh tra huyện Củ Chi;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.GDĐT.2.NVĐôn.7.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Hữu Hoài Phú



KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2020-2021
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2965/GDĐT-TTr ngày 16 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nhằm nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lý Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
2. Việc thực hiện Luật Giáo dục, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; kiểm tra, đánh giá việc tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021; kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn.
3. Bảo đảm việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc thực hiện các hoạt động giáo dục, hoạt động quản lý Nhà nước về giáo dục.
4. Động viên, khuyến khích, khen thưởng, nhân rộng điển hình các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.
5. Không làm cản trở các hoạt động bình thường của cá nhân, đơn vị; tránh chồng chéo, trùng lặp trong việc kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện với các cơ quan chức năng khác.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Nội dung mỗi cuộc kiểm tra tập trung vào thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu của ngành phù hợp với tình hình thực tế và công tác quản lý Nhà nước về giáo dục của địa phương, tập trung công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

1.1. Đối với các nội dung chung:

Kiểm tra các vấn đề nóng, bức xúc mà xã hội và các phương tiện thông tin đại chúng quan tâm: công tác an toàn, phòng tránh tai nạn nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh; phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống bạo hành học sinh, xâm hại tình dục; quản lý tài chính, tài sản: quản lý và sử dụng kinh phí các khoản thu học phí và các khoản thu khác, kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, kinh phí tài trợ; tổ chức công khai trong nhà trường, công tác kiểm tra nội bộ tại các cơ sở giáo dục.

1.2. Đối với giáo dục mầm non:

Kiểm tra các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động, chăm sóc trẻ; công tác quản lý trường, lớp mẫu giáo, nhóm trẻ ngoài công lập; việc thực hiện các đề án hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và Đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

1.3. Đối với giáo dục phổ thông:

Việc triển khai đồng bộ, hiệu quả theo lộ trình chương trình giáo dục phổ thông 2018; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; công tác quản trị nhà trường, tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục phổ thông.

1.4. Đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: Căn cứ vào quy chế tổ chức hoạt động của cơ quan và tùy tình hình của từng đơn vị, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xác định các nội dung kiểm tra nội bộ bằng nhiều hình thức để nâng cao hiệu quả công tác của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất như sau:

- Tổ chức đoàn kiểm tra đến cơ sở làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra (theo quyết định kiểm tra).
- Kết thúc kiểm tra gửi thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng kiểm tra và các bộ phận, cá nhân có liên quan. Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận kiểm tra.
- Thực hiện xử lý sai phạm hoặc tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm (nếu có).

Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo để báo cáo theo chỉ đạo của Thường trực UBND huyện hoặc trả lời đơn của công dân thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo đúng quy định của pháp luật.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; quán triệt Luật khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Giáo dục 2019. Các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân, thiết lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân.

- Phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân các cấp trong việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng. Chú ý xây dựng nội dung phù hợp với đặc thù của từng cơ quan, đơn vị.

4. Công tác phối hợp:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Thanh tra huyện thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn thư đối với các cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện.

- Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham gia các đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

5. Lực lượng Đoàn kiểm tra gồm:

- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đã được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra.
- Đại diện các phòng, ban huyện.
- Đại diện Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

6. Kinh phí cho công tác kiểm tra:

- Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện về kinh phí cho công tác kiểm tra.

- Thực hiện chế độ đối với người tiếp công dân, xử lý đơn thư theo khoản 5 Điều 20 và 21 của Nghị định số 60/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

7. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Đối với trường: gửi kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 01/10/2020; báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước ngày 20/5/2021.

- Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: gửi Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 trước ngày 25/9/2020;

+ Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 10/01/2021;

+ Báo cáo tổng kết và kết quả đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày 30/5/2021.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn huyện.

2. Phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan đến lĩnh vực kiểm tra để thực hiện các đoàn kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. Kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân huyện xem xét phê duyệt.

IV. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM (Danh mục kiểm tra năm học 2020-2021)./.

Nơi nhận:

- TT.UBND huyện (để phê duyệt);
- Sở GDĐT TPHCM (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo PGD-ĐT;
- Thanh tra huyện Củ Chi (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS, trực thuộc;
- CSGDNCL;
- Lưu VT, PGDĐT.2.NVĐên.8.



DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2020-2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1145/KH-GDDT ngày 21/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi)

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Mầm non Tân Thông Hội 3	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
2	Mầm non Thanh Phương	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Phòng Y tế huyện
3	Tiểu học Nhuận Đức	Công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	Phòng Tài chính Kế hoạch
4	THCS Phước Thạnh	Công tác phòng, chống bạo lực học đường và an toàn trường học; kiểm tra nội bộ của đơn vị	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
5	Các trường Tiểu học và THCS	Công tác tổ chức kiểm tra định kỳ lần 1 giữa HKI	02 ngày	Theo kế hoạch giáo dục	Tháng 10	Phòng GDDT	Phòng GDDT
6	Cơ sở DTHT trên địa bàn xã Trung Lập Hạ	Công tác tổ chức và hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
7	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Thạnh Đông	Quy chế tổ chức và hoạt động, chăm sóc trẻ	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
8	Mầm non Tân Phú Trung 2	Công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Phòng Tài chính Kế hoạch
9	Mầm non Bé Thông Minh	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Phòng Y tế huyện

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
10	Tiểu học Nguyễn Thị Lăng	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
11	Tiểu học Lê Văn Thê	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
12	THCS Trung Lập	Công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	Phòng Tài chính Kế hoạch
13	THCS Trung An	Công tác phòng, chống bạo lực học đường và an toàn trường học; kiểm tra nội bộ của đơn vị	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
14	Cơ sở DTHT trên địa bàn xã Trung Lập	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
15	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Phú Trung	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
16	Mầm non An Nhơn Tây	Công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	Phòng Tài chính Kế hoạch
17	Mầm non Ánh Anh Dương	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	Phòng Y tế huyện
18	Tiểu học Tân Thành Đông	Công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	Phòng Tài chính Kế hoạch
19	Tiểu học Bình Mỹ	Công tác phòng, chống bạo lực học đường và an toàn trường học; kiểm tra nội bộ của đơn vị	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
20	THCS Tân Thạnh Tây	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	3 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
21	Các trường Tiểu học và THCS	Công tác tổ chức kiểm tra HKI	05 ngày	Theo kế hoạch giáo dục	Tháng 12	Phòng GDDT	Phòng GDDT
22	Cơ sở DTHT trên địa bàn xã Tân Phú Trung	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
23	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Hòa Phú	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
24	Mầm non Tân Thông Hội 2	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
25	Mầm non Anh Dũng	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDDT	Phòng Y tế huyện
26	Tiểu học Phước Thạnh	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
27	Tiểu học Tân Thông Hội	Công tác phòng, chống bạo lực học đường và an toàn trường học; kiểm tra nội bộ của đơn vị	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
28	THCS Phước Hiệp	Công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh	4 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDDT	Phòng Tài chính Kế hoạch
29	Cơ sở DTHT trên địa bàn xã Phước Thạnh	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
30	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo tên địa bàn xã Phước Vĩnh An	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 01	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
31	Mầm non Tân Thành Tây	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
32	Tiểu học Phước Hiệp	Công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDDT	Phòng Tài chính Kế hoạch
33	Tiểu học Phú Hòa Đông	Công tác phòng, chống bạo lực học đường và an toàn trường học; kiểm tra nội bộ của đơn vị	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
34	THCS Tân Thông Hội	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
35	Cơ sở DTHT trên địa bàn xã Phước Vĩnh An	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
36	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn thị trấn Củ Chi	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
37	Mầm non Trung An 1	Công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Phòng Tài chính Kế hoạch
38	Mầm non Trung Lập Hạ	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	4 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
39	Mầm non ABC	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Phòng Y tế huyện

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
40	Tiểu học Lê Thị Pha	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
41	Tiểu học Trung Lập Thượng	Công tác phòng, chống bạo lực học đường và an toàn trường học; kiểm tra nội bộ của đơn vị	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
42	Các trường Tiểu học và THCS	Công tác tổ chức kiểm tra định kỳ lần 3 giữa HKII	02 ngày	Theo kế hoạch giáo dục	Tháng 03	Phòng GDDT	Phòng GDDT
43	THCS Tân An Hội	Công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	Phòng Tài chính Kế hoạch
44	Cơ sở DTHT trên địa bàn thị trấn Củ Chi	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
45	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Tân Thông Hội	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
46	Mầm non Tây Bắc	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện
47	Mầm non Hòa Phú	Công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDDT	Phòng Tài chính Kế hoạch
48	Mầm non Sao Việt	Công tác tổ chức bán trú; an toàn trường học	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDDT	Phòng Y tế huyện
49	Tiểu học Tân Thạnh Tây	Công tác thực hiện quy chế, điều lệ nhà trường; công tác đánh giá, phân loại hàng quý	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDDT	Phòng Nội vụ huyện

Stt	Đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời lượng kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
50	Tiểu học Tân Thông	Công tác phòng, chống bạo lực học đường và an toàn trường học; kiểm tra nội bộ của đơn vị	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
51	Các trường Tiểu học và THCS	Công tác tổ chức kiểm tra HKII	05 ngày	Theo kế hoạch giáo dục	Tháng 04	Phòng GDDT	Phòng GDDT
52	Cơ sở DTHT trên địa bàn xã Tân Thông Hội	Tổ chức, hoạt động dạy thêm, học thêm theo TT 17 và QĐ 21	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
53	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Bình Mỹ	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 04	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
54	Cơ sở DTHT trên địa bàn xã An Nhơn Tây	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
55	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Nhuận Đức	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn
56	Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo trên địa bàn xã Phước Hiệp	Quy chế tổ chức và hoạt động	03 ngày	Năm 2020 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 05	Phòng GDDT	UBND xã, thị trấn

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN CỬ CHI