

THÔNG BÁO

V/v tổ chức lớp “Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập”

Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2020, Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức lớp “Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập” tại Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

1. Mục đích đào tạo:

- Cập nhật, trang bị kiến thức và các kỹ năng cơ bản về quản lý, điều hành công tác đề thực thi chức năng, nhiệm vụ của lãnh đạo cấp phòng. Trang bị kiến thức cơ bản về lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nắm được quy trình xử lý tình huống và kỹ năng thiết yếu trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của người lãnh đạo cấp phòng; Hình thành thái độ, hành vi đúng mực và ý thức chủ động vận dụng kiến thức, kỹ năng giải quyết vấn đề phát sinh trong đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng: Chương trình bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập được xây dựng theo chương trình khung do Bộ Nội vụ ban hành. Chương trình được xây dựng mang tính ứng dụng, tinh gọn, tập trung vào vận dụng kỹ năng vào thực tế công tác (ban hành theo Quyết định 2546/QĐ-BNV ngày 28/7/2016 của Bộ Nội vụ).

3. Đối tượng tham dự khóa học: Viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập đang công tác. Các đối tượng khác có nhu cầu.

4. Thời lượng của khóa học: Thời lượng 120 tiết (bao gồm cả kiểm tra, thảo luận, viết tiểu luận, hướng dẫn ôn tập và kiểm tra cuối khóa).

Học tập trung vào ngày thứ 7 và chủ nhật (trừ ngày lễ).

5. Văn bằng chứng chỉ: Trường Đại học Nội vụ Hà Nội cấp chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn theo quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức cho học viên hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

6. Thời gian tổ chức:

Khai giảng và bắt đầu học dự kiến vào ngày 30 tháng 5 năm 2020. Lớp học vào các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần. Học trong 08 tuần.

7. Địa điểm tổ chức:

Phân hiệu Trường Đại học Nội vụ Hà Nội tại Thành phố Hồ Chí Minh.
Địa chỉ: 181 Lê Đức Thọ, Phường 17, Quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.

8. Hồ sơ nhập học: 02 Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan công tác hoặc chính quyền địa phương (theo mẫu 2A hoặc 2C do Bộ Nội vụ ban hành), 02 bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học, 04 ảnh cỡ 3 x 4.

9. Kinh phí tham dự khóa học: 3.000.000đ/học viên/khóa (Ba triệu đồng).

10. Thông tin liên hệ, giải đáp thắc mắc và nộp hồ sơ tham gia:

Mọi chi tiết vui lòng liên hệ, giải đáp thắc mắc và nộp hồ sơ đăng ký tham gia: ThS. Đặng Thanh Tuấn - Giảng viên, Khoa Pháp luật Hành chính. Điện thoại: 0909911070.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các cơ quan, tổ chức;
- Lưu: VT, TTDVC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Phương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 679 /SY

Nơi nhận:

- Trường MN, TH, THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, LTKN Nguyen.02.

SAO Y BẢN CHÍNH

Cử Chi, ngày 09 tháng 6 năm 2020

**TL. TRƯỞNG PHÒNG
TỔ TRƯỞNG VĂN PHÒNG**



Lê Thị Kim Nguyễn