

Số : 1383 /TB-GDĐT

Cử Chi, ngày 13 tháng 11 năm 2017

Về thực hiện quy trình bảo mật
hồ sơ nhân sự trên hệ thống quản lý
nhân sự trực tuyến ePMIS

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Pháp lệnh Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 28 tháng 12 năm 2000;

Căn cứ Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức;

Căn cứ Công văn số 5186/BGDĐT-KHTC ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thí điểm hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS;

Thực hiện theo công văn số 4094/GDĐT-TC ngày 02 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện quy trình bảo mật hồ sơ nhân sự trên hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị phân công một người phụ trách thực hiện, theo dõi và quản lý việc cập nhật thông tin nhân sự vào hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm kê khai đầy đủ, rõ ràng, chính xác và chịu trách nhiệm về tính trung thực của những thông tin trong hồ sơ do mình kê khai, cung cấp.
2. Hồ sơ điện tử được quản lý, sử dụng và bảo quản theo chế độ tài liệu mật do Nhà nước quy định. Khi có sự thay đổi nhân sự thực hiện chương trình, đơn vị phải thu hồi tài khoản và đổi mật khẩu trước khi bàn giao cho người mới, đồng thời gửi kèm quyết định phân công người thực hiện chương trình về Phòng Giáo dục và Đào tạo cho Đ/c Minh Tâm (Phòng CNTT).
3. Trường hợp đơn vị làm mất tên đăng nhập và mật khẩu truy cập hệ thống ePMIS, đơn vị phải gửi văn bản đề nghị cấp lại mật khẩu trong đó có nêu rõ lý do làm thất lạc tên đăng nhập và mật khẩu chương trình.
4. Cán bộ phụ trách hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS chỉ được trích xuất, chuyển dữ liệu về thông tin cán bộ, công chức, viên chức khi có công văn hoặc yêu cầu của cấp trên.

5. Các đơn vị thay đổi mật khẩu đăng nhập thường xuyên nhằm đảm bảo tính bảo mật của hệ thống.

6. Đề nghị các đơn vị nhanh chóng cập nhật bổ sung, rà soát thông tin nhân sự, chuẩn bị cho việc chốt dữ liệu và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 15/12.

Riêng đối với các đơn vị MN Tân Thạnh Tây, MN Tây bắc và TH-THCS Tân Trung liên hệ với Cô Tâm (Phòng CNTT) để được cấp quyền quản trị và hướng dẫn cách cập nhật thông tin nhân sự của đơn vị.

Thời gian thực hiện trước ngày 01 tháng 12 năm 2017.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc, các đơn vị liên hệ trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào tạo gặp Cô Minh Tâm (Phòng CNTT) để được hướng dẫn./.

[Signature]
Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TTMTâm

[Signature]



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Toàn