

UBND HUYỆN CÚ CHI
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1123 /PNV

Củ Chi, ngày 12 tháng 8 năm 2019

V/v lập danh sách và hồ sơ đăng ký
dự thi nâng ngạch công chức, thăng
hạng viên chức hành chính

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Sở Nội vụ Thành phố có Công văn số 2888/SNV-CCVC ngày 26/7/2019 về việc triển khai Kế hoạch tổ chức các kỳ thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức hành chính, cụ thể gồm:

- Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch chuyên viên lên ngạch chuyên viên chính.
- Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên chính.
- Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch công chức từ ngạch nhân viên, cán sự hoặc tương đương lên ngạch chuyên viên hoặc tương đương.
- Kế hoạch tổ chức thi thăng hạng viên chức hành chính lên chuyên viên.

Để đảm bảo đúng tiến độ thực hiện, Phòng Nội vụ đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

1. Triển khai, rà soát, lập danh sách kèm hồ sơ cá nhân của các trường hợp đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự các kỳ thi nêu trên, thành phần hồ sơ gồm:

a) Công văn đề nghị của đơn vị, kèm theo các danh sách (theo biểu mẫu đính kèm);

b) Bản Sơ yếu lý lịch của công chức theo mẫu số 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (đối với công chức) hoặc Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu số 2 ban hành kèm theo Thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức (đối với viên chức) có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức, viên chức;

c) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức (đối với công chức); Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức (đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý) hoặc của

người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức (đối với viên chức quản lý);

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (*Quy định tại Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn, bổ nhiệm ngạch và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và việc tổ chức thi nâng ngạch công chức*);

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi;

f) Bản sao Quyết định bổ nhiệm ngạch (hoặc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp) và Quyết định lương hiện hưởng.

2. Hồ sơ được lập thành 02 bộ, gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 19/8/2019**. Sau thời gian trên, đơn vị nào không gửi hồ sơ xem như không có nhu cầu đăng ký dự thi nâng ngạch, thi thăng hạng.

- Các cơ quan chuyên môn huyện: gửi hồ sơ về đ/c Phan Thanh Tòng, số điện thoại liên hệ 0944227690.

- Các Trường học Khối Mầm non, Khối Tiểu học, Trường Bồi dưỡng giáo dục, Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật: gửi hồ sơ về đ/c Phạm Ngọc Thu Hiền, số điện thoại liên hệ 0908601175.

- Các Trường học Khối THCS, sự nghiệp Y tế: gửi hồ sơ về đ/c Đặng Thị Thúy An, số điện thoại liên hệ 0902685744.

- Các đơn vị sự nghiệp khác: gửi hồ sơ về đ/c Huỳnh Thị Thu Nga, số điện thoại liên hệ 0981639480.

- Các xã, thị trấn: gửi hồ sơ về đ/c Võ Ánh Tuyết, số điện thoại liên hệ 0938119133.

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện;
- Lưu: VT, PTT



TRƯỞNG PHÒNG

Cao Thị Thanh Nhân

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC CƠ ĐỮ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DƯ THI NĂNG NGÁCH
TỪ NGÀY CHUYỂN VIỆN LÊN NGÀY CHUYỂN VIỆN CHÍN

(Đính kèm Công văn số

 $\lambda p \delta u$

tháng 8 năm 2019 của

(

(1)	TT	Họ và tên
(2)		
(3)	Nam	Năm sinh
(4)	Nữ	Chức vụ hoặc danh công tác
(5)		Cơ quan, đơn vị đang làm việc
(6)		Thời gian nghỉ ngạch (kể cả ngạch tương đương)
(7)	Mức lương hiện hưởng	Mã số ngạch giữ
(8)		Trình độ chuyên môn
(9)		Trình độ lý luận chính trị
(10)		Trình độ QLNN
(11)	Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi	Trình độ ngoại ngữ
(12)		Tin học
(13)		Có đề án, công trình
(14)		Được miễn thi
(15)		Ngài
(16)		Chức vụ
(17)		Chức vụ
(18)		Chức vụ
(19)		Chức vụ

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (Ký tên, đóng dấu)

Số điện thoại liên hệ:

UBND HUYỆN CÚ CHI
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG
VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH LÊN CHUYÊN VIÊN CHÍNH**

(Đính kèm Công văn số ngày tháng 8 năm 2019 của)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi					Có đề án, công trình	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số CDNN hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Số điện thoại liên hệ:

UBND HUYỆN CỬ CHI
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI NÂNG NGẠCH
TỪ NGẠCH NHÂN VIÊN, CÁN SỰ HOẶC TƯƠNG ĐƯƠNG LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN HOẶC TƯƠNG ĐƯƠNG**
(Đính kèm Công văn số ngày tháng 8 năm 2019 của)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch (kể cả ngạch tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi					Có đề án, công trình	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số ngạch hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

Số điện thoại liên hệ:

UBND HUYỆN CỬ CHI

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC CÓ ĐỦ CÁC TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI THĂNG HẠNG
VIÊN CHỨC HÀNH CHÍNH LÊN CHUYÊN VIÊN**

(Đính kèm Công văn số ngày tháng 8 năm 2019 của)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ CDNN (kể cả tương đương)	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch dự thi					Có đề án, công trình	Được miễn thi		Ngoại ngữ đăng ký thi	Ghi chú
		Nam	Nữ				Hệ số lương	Mã số CDNN hiện giữ	Trình độ chuyên môn	Trình độ lý luận chính trị	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

Số điện thoại liên hệ: