

Số: 1701/HD-GDĐT-TĐ

Củ Chi, ngày 26 tháng 11 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo Năm học 2018-2019

Căn cứ Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành qui định về công tác thi đua, khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ hướng dẫn số 3833/HD-GDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ngày 31 tháng 10 năm 2018 Hướng dẫn về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng như sau:

I. Sáng kiến:

1. Sáng kiến: là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ 3 tiêu chí sau:

- Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó;
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại các cơ sở đó;
- Sáng kiến mang lại lợi ích thiết thực.

2. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến:

- Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày đăng ký xét công nhận sáng kiến (đầu năm học) hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu, trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

* Không trùng với **nội dung giải pháp** trong đăng ký sáng kiến nộp lần trước;

* Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật để mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

* Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

* Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả cao nhất với lượng thời gian và sức lực ít nhất, chi phí tiết kiệm nhất; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy đào tạo hướng nghiệp...cho học sinh, nâng cao hiệu quả hoạt động phong trào...)

3. Các giải pháp xét công nhận sáng kiến tại đơn vị:

- **Giải pháp kỹ thuật:** là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hay một vấn đề xác định bao gồm:

+ Các sản phẩm dưới dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện, mô hình- đồ dùng dạy học); chất liệu (ví dụ: vật liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm...).

+ Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình dự báo, kiểm tra, xử lý)

- **Giải pháp quản lý:** là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

+ Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);

+ Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

Giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp (chuyên môn): bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

+ Phương pháp thực hiện thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

+ Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

+ Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện, bồi dưỡng...

- **Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:** là các phương pháp, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: ứng dụng

một phần mềm mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá xếp loại học sinh...)

II. Công nhận sáng kiến và đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Công nhận sáng kiến:

1. Hội đồng sáng kiến các trường tổ chức xét sáng kiến cho các cá nhân thuộc đơn vị mình, tổng hợp kết quả báo cáo Hội đồng sáng kiến huyện thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo (gửi về các bậc học). Sáng kiến kinh nghiệm trước khi được đề nghị huyện đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp huyện thì sáng kiến đó phải được Hiệu trưởng tại đơn vị cấp giấy chứng nhận.

2. Hội đồng sáng kiến huyện xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cho các cá nhân thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện (các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, đơn vị trực thuộc).

3. Các sáng kiến **sao chép** của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng. Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

4. Trình tự xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở

Bước 1: Đăng ký xét sáng kiến

- Đầu năm học, các trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị đăng ký tên sáng kiến cùng với việc đăng ký thi đua.

- Việc tổ chức chấm, xét duyệt sáng kiến được thực hiện theo kế hoạch riêng của đơn vị.

- Để việc đánh giá phân loại sáng kiến khách quan, công bằng; các đơn vị cần đảm bảo chặt chẽ quy trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm (đảm bảo mỗi sáng kiến có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo).

- Giám khảo phải là những cá nhân có tên trong Hội đồng sáng kiến được người đứng đầu đơn vị cơ sở quyết định thành lập.

Bước 2. Thành lập Hội đồng sáng kiến tại cơ sở

- Người đứng đầu đơn vị ra quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến của đơn vị theo quy định của Điều 8 của Điều lệ Sáng kiến và Điều 8 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN ngày tháng 8 năm 2013 gồm: Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên thư ký các thành viên.

- Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

- Nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến.

+ Đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến (*tham khảo phụ lục 4*).

+ Tham vấn cho người đứng đầu đơn vị cơ sở về ảnh hưởng của các sáng kiến đã được công nhận đưa vào áp dụng để phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng;

+ Xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị cơ sở.

Bước 3: Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở và xem xét ảnh hưởng sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị tại cơ sở.

- Hội đồng sáng kiến tại đơn vị đánh giá sáng kiến theo ba tiêu chí sau:

+ Tính mới (tại phạm vi cơ sở);

+ Đã được áp dụng hoặc dùng thử tại các cơ sở đó;

+ Mang lại lợi ích thiết thực.

- Xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngoài đơn vị cơ sở theo các tài liệu sau:

+ Các chứng cứ chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra bên ngoài;

+ Các thuyết minh của tác giả về phạm vi ảnh hưởng.

- Thông báo kết quả xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở và đề xuất người đứng đầu đơn vị cơ sở cấp giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến đối với các sáng kiến được công nhận (*trong đó ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến*); Giấy chứng nhận sáng kiến phải có các thông tin sau đây:

+ Tên cơ sở công nhận sáng kiến;

+ Tên sáng kiến được công nhận;

+ Tác giả sáng kiến hoặc đồng tác giả sáng kiến;

+ Tóm tắt nội dung sáng kiến; lợi ích thiết thực mà sáng kiến mang lại;

+ Những thông tin thích hợp khác do cơ sở công nhận sáng kiến quyết định.

+ Phạm vi ảnh hưởng (Khẳng định phạm vi ảnh hưởng tại đơn vị cơ sở và đề xuất phạm vi ảnh hưởng ngoài đơn vị cơ sở nếu có)

- Bộ phận quản lý hoạt động sáng kiến tại đơn vị cơ sở có trách nhiệm gửi kết quả xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở cho Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của đơn vị cơ sở.

Lưu ý:

Đơn vị cơ sở bao gồm: các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc.

Xét đánh giá phạm vi ảnh hưởng sáng của kiến:

1. Thẩm quyền xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng ngoài đơn vị cơ sở.

- Hội đồng sáng kiến Ngành Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ Hội đồng Sáng kiến huyện tổng hợp sáng kiến và ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

- Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp huyện có trách nhiệm giúp lãnh đạo huyện xem xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (cấp độ 1, cấp độ 2).

2. Trình tự xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến cấp ngành để phục vụ công tác thi đua khen thưởng.

Bước 1: Thành lập Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở

- Người đứng đầu đơn vị thành lập Hội đồng Sáng kiến gồm:

Bước 1: Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của đơn vị cơ sở căn cứ vào kết quả ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến do Hội đồng sáng kiến cơ sở đã xem xét để tuyển chọn và đề nghị các danh hiệu thi đua khen thưởng theo các cấp độ sau:

- **Cấp độ 1:** Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trong các đơn vị ở cấp sở, ngành, quận, huyện thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, đề nghị tặng Bằng khen của Ủy ban Nhân dân Thành phố và bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- **Cấp độ 2:** Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp toàn thành phố thì được sử dụng làm căn cứ để xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố, đề nghị tặng thưởng Huân chương lao động hạng Ba, hạng Nhì của Chủ tịch nước.

- **Cấp độ 2::** Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài phạm vi thành phố, thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc, đề nghị tặng thưởng Huân chương lao động hạng Nhất của Chủ tịch nước.

Bước 2: Lập danh sách các sáng kiến đã tuyển chọn và gửi hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến ngoài đơn vị cơ sở.

- Đơn vị trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở lập danh sách các sáng kiến đã được tuyển chọn, gửi hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến đến Hội đồng sáng kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp gửi Hội đồng sáng kiến huyện.

- Hồ sơ đề nghị bao gồm:

* Tờ trình đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến;

* Danh sách các sáng kiến, đề tài khoa học đề nghị đánh giá phạm vi ảnh hưởng (*Phụ lục 5*).

* Giấy chứng nhận sáng kiến cho mỗi sáng kiến thuộc danh sách nêu trên (Mẫu giấy chứng nhận theo mẫu 1.14 của Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ và đảm bảo đủ nội dung theo Bước 3 của phần Trình tự xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở);

* Quyết định công nhận sáng kiến cho danh sách nêu trên (Mẫu Quyết định theo mẫu 1.2 của Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ).

* Phiếu đánh giá cho mỗi sáng kiến (*phụ lục 4*).

* Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (*phụ lục 2*).

* Các chứng cứ, thuyết minh của tác giả về phạm vi ảnh hưởng (*nếu có*)

1. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài nghiên cứu khoa học.

Nguyên tắc và tiêu chí đánh giá

- Việc công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài nghiên cứu khoa học do người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở xem xét, công nhận.

- Đối tượng được công nhận có đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng là Chủ nhiệm đề tài và người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài.

- Đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp nào thì được làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua ở cấp đó.

- Đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua các cấp và khen thưởng hoặc để đề nghị cấp trên khen thưởng được đánh giá trên hai tiêu chí:

* Đã được nghiệm thu ở mức đạt trở lên.

* Đã được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao.

2. Trình tự đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài khoa học. (do Hội đồng Sáng kiến cấp huyện đánh giá, công nhận).

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ đề nghị xem xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài khoa học cấp cơ sở bao gồm:

- Báo cáo nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học (bản sao)
- Quyết định hoặc biên bản nghiệm thu đề tài (bản sao)
- Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, nếu là đề tài có sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước, do Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ cấp.
- Các bằng chứng, chứng minh đề tài đã được áp dụng trong thực tiễn qua các hình thức như hợp đồng, chuyển giao, xác nhận của tổ chức ứng dụng đề tài, kỷ yếu, hội thảo, hội nghị khoa học...

Bước 2: Đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài dựa trên các tiêu chí đã được nêu trong phần 1 ở trên.

Bước 3: Ban hành Quyết định công nhận đề tài khoa học có phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở và gửi báo cáo, đề xuất đề tài khoa học có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Thành phố (*tham khảo Phụ lục III*) cho Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố.

3. Trình tự đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài khoa học cấp Thành phố (theo Điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ): Do Ủy ban nhân dân huyện, gửi đề cơ quan thường trực của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố (là Sở khoa học và công nghệ).

Chủ tịch Hội đồng xét công nhận Sáng kiến cấp Thành phố ban hành quyết định công nhận dựa trên kết quả nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng công nhận Sáng kiến cấp thành phố đối với các đề tài khoa học được đề xuất, xin ý kiến.

Lưu ý: 01 sáng kiến hoặc 01 đề tài nghiên cứu khoa học chỉ được xem xét đề nghị xét tặng 01 danh hiệu chiến sĩ thi đua hoặc 01 hình thức khen thưởng theo quy định (Trích Khoản 4, Điều 40 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND)

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Các đơn vị cơ sở có trách nhiệm phổ biến Hướng dẫn này đến toàn thể công chức, viên chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị mình.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có nội dung nào chưa rõ, cần được hướng dẫn cụ thể liên hệ với bộ phận thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thêm.

3. Việc xét sáng kiến của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc: thực hiện theo hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng sáng kiến huyện.

4. Hướng dẫn về việc sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng có hiệu lực kể từ ngày ký.

5. Hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng (để xét CSTĐ cấp cơ sở, bằng khen Ủy ban nhân dân thành phố, Bằng khen Thủ tướng), cấp thành phố và ngoài thành phố (để xét CSTĐ cấp thành phố, cấp toàn quốc, Huân chương Lao động ...) nộp về cho bộ phận phụ trách thi đua từng bậc học.

Bậc học Mầm non: Cô Đặng Thị Phương Thảo (địa chỉ Email dtpthaocc.hcm@moet.edu.vn).

Bậc học Tiểu học: Thầy Mai Hiệp (địa chỉ Email: maihieppcc.hcm@moet.edu.vn).

Bậc học Trung học cơ sở: Thầy Nguyễn Bá Linh (địa chỉ Email nguyenbalinh80@gmail.com).

Thời gian nộp hồ sơ đề nghị công sáng kiến kinh nghiệm hết ngày 26 tháng 02 năm 2019.

Từng bậc học tổng hợp danh sách, sáng kiến kinh nghiệm gửi bộ phận phụ trách thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo (Cô Phương Thảo) bằng văn bản có ký tên người tổng hợp và gửi qua thư điện tử theo địa chỉ dtptthaocc.hcm@moet.edu.vn

6. Các phụ lục biểu mẫu: xem phụ lục biểu mẫu đính kèm.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện và triển khai tốt để hoạt động này thực sự có hiệu quả, thiết thực góp phần tích cực vào phong trào thi đua chung của toàn ngành và của huyện Củ Chi.

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo Phòng GD-ĐT;
- Trường MN, TH, THCS, đơn vị trực thuộc;
- Thành viên Hội đồng thi đua;
- Lưu: VT, ĐTP Thảo.3.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Toàn