

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÚ CHI  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1301 /GDĐT-TĐ

Củ Chi, ngày 10 tháng 10 năm 2019

Về thực hiện công tác thi đua  
khen thưởng năm học 2019-2020.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS,  
TiH, THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1163/QĐ/UBND ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phân chia cụm, khối thi đua thuộc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 1479/HD-BTĐKT ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương hướng dẫn tổ chức Cụm, khối thi đua của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Hướng dẫn số 3613/GDĐT-VP ngày 04 tháng 10 năm 2019 của sở Giáo dục và Đào tạo Về thực hiện công tác Thi đua- Khen thưởng năm học 2019-2020;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học của Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2019-2020, với những nội dung cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

Công tác thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực động viên, lôi cuốn, khuyến khích và tôn vinh các tập thể, cá nhân phát huy truyền thống yêu nước, hăng hái thi đua “Dạy tốt – Học tốt”, năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục của huyện.

## **II. NGUYÊN TẮC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

1. Công tác thi đua được thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào kết quả của các phong trào thi đua; cá nhân, tập thể phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu

thi đua, chỉ tiêu thi đua; không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu thi đua; tập thể có cá nhân bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên không được xét thi đua.

3. Việc khen thưởng phải đảm bảo chính xác, dân chủ, công khai, công bằng và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của các tập thể và cá nhân; coi trọng chất lượng theo tiêu chuẩn, không gò ép để đạt số lượng. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp rồi mới được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp công tác, giảng dạy, học tập, lao động.

4. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được. Hình thức khen thưởng theo đợt, chuyên đề không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn để đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước.

5. Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua, khen thưởng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng đơn vị tham dự. Thành viên không tham dự cuộc họp (vắng có lý do chính đáng) phải được lấy ý kiến sau buổi họp về những nội dung mà Hội đồng đã triển khai và thống nhất.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Tổ chức đăng ký thi đua - bình xét thi đua**

- Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua trong đơn vị cụ thể, chi tiết theo các đợt, các chủ điểm lớn trong năm, các hoạt động phong trào, hoạt động ngoại khóa phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Triển khai đầy đủ tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; công khai qui trình xét chọn các danh hiệu thi đua theo Thông tư, Nghị định và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua mới của Trung ương, Thành phố và của Huyện.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua trong năm học 2019-2020 tại từng tổ, khối và tổng hợp danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của toàn trường.

#### **1.1. Đăng ký danh hiệu thi đua**

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị đăng ký thi đua.

- Đăng ký thi đua cho tập thể, cá nhân (bằng văn bản) gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng Huyện thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Các đơn vị đăng ký danh hiệu thi đua lập thành 03 bộ:

- 01 bộ lưu tại đơn vị;



- 01 bộ nộp cho Tổ Chuyên môn theo từng bậc học (Trung học cơ sở: đ/c Nguyễn Bá Linh, Tiểu học: đ/c Mai Hiệp, Mầm non đ/c Đặng Thị Phương Thảo).

- 01 bộ nộp cho Khối thi đua (Đ/c Khối trưởng khối thi đua)

Riêng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật nộp cho bộ phận Tiểu học, Trường Bồi dưỡng Giáo dục, Trường TH-THCS Tân Trung nộp cho bộ phận Trung học cơ sở.

*Lưu ý: Các tập thể, cá nhân nên mạnh dạn, chủ động đăng ký các danh hiệu thi đua ngay từ đầu năm học để đảm bảo cho việc xét các danh hiệu thi đua vào cuối năm học đúng theo quy định.*

***Thời gian đăng ký thi đua chậm nhất là hết ngày 16/10/2019***

Hồ sơ đăng ký thi đua gồm:

- Tờ trình đăng ký danh hiệu thi đua
- Bảng tổng hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân
- Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của cá nhân
- Các biểu mẫu đính kèm
- File danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân thực hiện trên bảng tính Excel, bảng mã Unicode, Font: Times New Roman. (gửi danh sách đăng ký danh hiệu thi đua bằng văn bản và qua địa chỉ email cho chuyên viên phụ trách công tác thi đua từng bậc học như sau:

Trường Trung học cơ sở gửi hồ sơ đăng ký thi đua bằng văn bản và địa chỉ Email của thầy Bá Linh ([nguyenbalinh80@gmail.com](mailto:nguyenbalinh80@gmail.com)).

Trường Tiểu học gửi hồ sơ đăng ký thi đua bằng văn bản và chuyển về địa chỉ Email của thầy Mai Hiệp ([mhiiep.cuchi.hcm@moet.edu.vn](mailto:mhiiep.cuchi.hcm@moet.edu.vn))

Trường Mầm non gửi hồ sơ đăng ký thi đua bằng văn bản và chuyển về địa chỉ Email của cô Phương Thảo ([dtptthaocc.hcm@moet.edu.vn](mailto:dtptthaocc.hcm@moet.edu.vn))

Thời gian nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày **16/10/2019** (thứ năm). Sau thời gian nêu trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo **sẽ không nhận hồ sơ đăng ký danh hiệu thi đua của bất cứ đơn vị nào.**

Ngày 17 tháng 10 năm 2019 từng bậc học tổng hợp đăng ký thi đua và gửi mail về cho Đ/c Phương Thảo phụ trách tổng hợp chung toàn ngành.

Ngày 18 tháng 10 năm 2019 Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi Tờ trình đăng ký thi đua và danh sách tổng hợp đăng ký thi đua năm 2019-2020 của tập thể và cá nhân thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện về Phòng Nội vụ huyện.

Hồ sơ các Khối thi đua gửi về Thường trực Hội đồng Thi đua- Khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Đ/c Phương Thảo) chậm nhất là ngày 30/10/2019 hồ sơ gồm:

- Kế hoạch hoạt động của khối thi đua năm học 2019-2020

- Quyết định thành lập quy chế hoạt động khối thi đua
- Bản ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong khối thi đua

## **2. Tổ chức sinh hoạt khối thi đua**

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được trong năm học 2018 - 2019, các Khối thi đua xây dựng nội dung, kế hoạch và định hướng tổ chức hoạt động của cụm thi đua nhằm phát động phong trào thi đua yêu nước để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị trong năm học 2019 - 2020. Thông báo số 1163/QĐ/UBND ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phân chia cụm, khối thi đua thuộc Thành phố Hồ Chí Minh *(đính kèm danh sách khối thi đua)*

### **2.1. Nguyên tắc hoạt động cụm thi đua**

- Khối thi đua hoạt động theo chế độ tập thể, các quyết định của khối được thông qua các buổi họp, sinh hoạt của khối trên nguyên tắc tập trung dân chủ, bình đẳng, tự nguyện, tự giác, công khai, hợp tác. Các quyết định của khối là ý kiến chung của các đơn vị trong từng khối thi đua, khi có ý kiến khác nhau không được sự thống nhất trong khối thì khối trưởng có trách nhiệm báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị đảm nhiệm vai trò khối trưởng các khối thi đua được sử dụng con dấu của đơn vị mình làm cơ sở pháp lý cho các văn bản liên quan đến hoạt động của khối thi đua.

### **2.2. Nhiệm vụ khối thi đua**

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung của phong trào thi đua và công tác khen thưởng cho năm học 2019 - 2020.

- Xây dựng lịch tổ chức sinh hoạt của khối thi đua trong năm học 2019 - 2020.

- Tổ chức giao lưu, trao đổi và học tập kinh nghiệm về tổ chức phong trào thi đua; qua đó, rút kinh nghiệm và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

- Thực hiện bình xét, tôn vinh đơn vị dẫn đầu trong khối và đề nghị đơn vị nhận Cờ Thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố.

#### **\* Nhiệm vụ của khối trưởng**

- Tổ chức các cho các đơn vị đăng ký danh hiệu thi đua, đăng ký tổ chức cbuyên đề, ký kết giao ước thi đua.

- Quyết định thời gian, địa điểm, chương trình làm việc và chủ trì các buổi họp của khối thi đua; triệu tập cuộc họp đột xuất để triển khai các văn bản, nội dung mới về thi đua theo chỉ đạo của Hội đồng thi đua, khen thưởng huyện hoặc theo đề nghị của các đơn vị trong khối.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động của khối thi đua cho Phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

#### **\* Nhiệm vụ của các đơn vị**



- Thực hiện nghiêm túc việc đăng ký danh hiệu thi đua, chỉ tiêu thi đua và ký kết giao ước thi đua.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung thi đua đã đăng ký; thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết và tự đánh giá, chấm điểm thi đua của đơn vị đúng thời gian qui định.

- Tham dự đầy đủ các buổi họp, sinh hoạt và các hoạt động khác do khối thi đua thống nhất tổ chức.

- Tham gia góp ý, đề xuất, kiến nghị hoặc hiến kế các giải pháp nhằm đẩy mạnh, đổi mới công tác thi đua khen thưởng của khối thi đua cho năm học mới.

### **2.3. Hoạt động của các khối thi đua**

Các khối thi đua tổ chức sinh hoạt khối thi đua trong năm học 2019-2020 với những yêu cầu sau:

#### **\* Sinh hoạt khối thi đua lần 1**

- Thống nhất kế hoạch thi đua của khối trong năm học 2019 - 2020.

- Thông qua nội dung đăng ký thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong khối.

- Đăng ký tổ chức chuyên đề về công tác thi đua – khen thưởng.

- *Nộp kế hoạch, bảng ký kết giao ước thi đua về Hội đồng Thi đua- Khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện chậm nhất ngày 30/10/2019.*

#### **\* Sinh hoạt khối thi đua lần 2.**

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm thực hiện đổi mới công tác thi đua – khen thưởng tại các đơn vị đạt hiệu quả.

- Rút kinh nghiệm công tác tổ chức thi đua – khen thưởng trong học kỳ I và đề ra trọng tâm công tác học kỳ II.

- *Nộp Báo cáo sơ kết học kỳ I hoạt động khối thi đua về Hội đồng Thi đua -Khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện chậm nhất ngày 24/01/2020.*

#### **\*Sinh hoạt khối thi đua lần 3.**

- Tổng kết thi đua cuối năm học, bình chọn đơn vị dẫn đầu trong khối thi đua.

- Thông qua danh sách đề nghị các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ để biểu dương, hoặc đề nghị cấp trên biểu dương, khen thưởng.

### **3. Tổ chức phong trào viết, phổ biến sáng kiến kinh nghiệm**

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào viết, áp dụng sáng kiến kinh nghiệm tại đơn vị bằng nhiều hình thức phong phú, sáng tạo.

- Các đơn vị triển khai thực hiện phong trào viết, phổ biến sáng kiến kinh nghiệm như sau:

- Đối với những cá nhân đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua phải đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm với Hội đồng Thi đua của đơn vị trước khi Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị Người lao động.

- Từ tháng 01 đến tháng 02/2020, Hội đồng chấm SKKN các đơn vị tổ chức xét duyệt nghiêm túc, khách quan, công bằng sáng kiến kinh nghiệm đã đăng ký.

Sau khi hoàn tất việc chấm sáng kiến kinh nghiệm: nộp kết quả, biên bản, giấy chứng nhận SKKN và nộp toàn bộ sáng kiến kinh nghiệm về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*theo từng bậc học*).

\* Hồ sơ gồm:

- Biên bản họp đánh giá SKKN của đơn vị
- Bảng tổng hợp đề tài sáng kiến kinh nghiệm gửi mail (Theo từng bậc học)
- Đề tài SKKN của từng cá nhân được in và đóng tập (02 bộ đối với cá nhân đề nghị CSTĐ cơ sở, 04 bộ đối với cá nhân đề nghị CSTĐ TP).
- Danh sách đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng SKKN cấp huyện
- Giấy chứng nhận sáng kiến kinh nghiệm (*hiệu trưởng ký tên, đóng dấu*)
- Thời gian nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 17/02/2020 (đối với các cá nhân đề nghị danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, chiến sĩ thi đua Thành phố, Chiến sĩ thi đua toàn quốc); Sau thời gian kể trên, Phòng Giáo dục SKKN *đối với cá nhân CSTĐ TP, 02 bộ đối với cá nhân đề nghị CSTĐ CS*).

#### **V. PHÂN CÔNG CÁN BỘ, CHUYÊN VIÊN PHỤ TRÁCH THI ĐUA.**

1. Đ/c Trần Văn Toàn, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành chịu trách nhiệm chung về công tác thi đua khen thưởng trong toàn Ngành.
2. Đ/c Đặng Thị Phương Thảo, Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng ngành, phụ trách công tác thi đua bậc Mầm non.
3. Đ/c Kim Văn Minh, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó chủ tịch Hội đồng thi đua
4. Đ/c Nguyễn Huỳnh Long, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó chủ tịch Hội đồng thi đua.
5. Đ/c Mai Hiệp, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, phụ trách công tác thi đua bậc Tiểu học và Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.
6. Đ/c Nguyễn Bá Linh, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, phụ trách công tác thi đua bậc Trung học cơ sở và Trường Bồi dưỡng Giáo dục.
7. Đ/c Trần Thị Diễm, phụ trách công tác thi đua của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thư ký Hội đồng Thi đua của ngành.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu, xây dựng kế hoạch thi đua của đơn vị và Khối thi đua (nếu là Khối trưởng) nhằm phát huy hiệu quả phong trào thi đua tại cơ sở, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hội đồng TĐKT huyện;
- Lưu: VT. ĐTP Thảo.3.



**Trần Văn Toàn**