

Số: 1788/GDĐT-VP

Cử Chi, ngày 30 tháng 12 năm 2019

Về việc xin ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của Cha mẹ học sinh đối với Cán bộ quản lý các trường học

Kính gửi: - Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung, Bồi dưỡng giáo dục, Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Ngày 29 tháng 10 năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có thực hiện Công văn số 1395/TB-GDĐT về việc xin ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của Cha mẹ học sinh đối với Cán bộ quản lý các trường học.

Về Quy trình thực hiện có sự điều chỉnh từ quý I/2020, như sau:

Bước 1:

Hiệu trưởng tổ chức lấy phiếu đánh giá mỗi khối 1 lớp (chọn ngẫu nhiên). Và thay đổi qua các quý, không chọn trùng lớp (Mỗi quý đảm bảo đạt 10% tổng số phụ huynh toàn trường).

Giáo viên chủ nhiệm gửi mẫu lấy ý kiến hài lòng đến phụ huynh (mỗi cán bộ quản lý 1 phiếu). Có thể tổ chức mời họp hoặc học sinh đem về cho cha mẹ đánh giá. Sau đó giáo viên chủ nhiệm tập hợp các phiếu bỏ vào túi niêm phong (1 lớp/ túi/ CBQL; Ghi rõ lớp/khối, đơn vị).

Hiệu trưởng gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo bậc học (tổ mầm non, tổ tiểu học, tổ THCS). Thời gian thực hiện từ ngày 20 đến ngày 25 của tháng cuối quý (Tháng 3; Tháng 6: *thời gian này học sinh đã nghỉ hè, vậy nên CBQL tự linh động thực hiện; T9; T12*).

Bước 2:

Từng bậc học chủ động lên lịch, chọn địa điểm và mời Chủ tịch Công đoàn và Trưởng Ban Thanh tra nhân dân của các đơn vị đến để kiểm phiếu và tổng hợp kết quả. Gửi kết quả tổng hợp cho bộ phận Văn phòng (Cô Chi) trước ngày 5 của tháng đầu quý sau.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản này. /*TS*/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.HTPChi.02



Kim Văn Minh