

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 244 /GDĐT-VP

Củ Chi, ngày 04 tháng 3 năm 2019

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2019.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ công văn số 473/GDĐT-VP, ngày 22 tháng 02 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2019,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các đơn vị tiến hành lập hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2019 cho các cá nhân trong đơn vị và cá nhân ngoài ngành theo các nội dung như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” được tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.
- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II. ĐỐI TƯỢNG:

1. Kỷ niệm chương xét tặng cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên đang công tác trong ngành giáo dục bao gồm: **đang công tác (hoặc đã nghỉ hưu hoặc đã chuyển sang ngành khác)** trong các trường học, cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tại các cơ quan quản lý chỉ đạo, nghiên cứu giáo dục và các đơn vị trực tiếp phục vụ thuộc ngành giáo dục;

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo;

3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của Việt Nam.

III. TIÊU CHUẨN

1. Các cá nhân trong ngành Giáo dục đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1.1. Cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục từ đủ 20 năm trở lên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

1.2. Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục

thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

1.3. Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc, chỉ được xét Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

1.4. Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng;

1.5. Cá nhân bị kỷ luật từ buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét Kỷ niệm chương.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo: *đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau.*

2.1. Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể thời gian từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành giáo dục.

2.2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý Giáo dục xác nhận.

IV. QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cá nhân được đề nghị xét tặng:

- Thuộc ngành giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2A.
- Ngoài ngành giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2B.

2. Các đơn vị tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo *(theo bộ phận chuyên môn của từng bậc học)*.

3. Cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định, cá nhân được tặng Kỷ niệm chương **không kèm theo tiền thưởng và mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần.**

V. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” gồm:

a) Hồ sơ của cá nhân:

Bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu quy định tại Phụ lục đính kèm Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu;

Hồ sơ của trường đề nghị (theo mẫu quy định tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BGDĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Công văn đề nghị theo mẫu 1B.

Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo mẫu 3A, 3B và gửi qua mail trên font chữ unicode dựng sẵn theo địa chỉ:

Mâm non: dtpthaocc.hcm@moet.edu.vn

Tiểu học: mhiiep.cuchi.hcm@moet.edu.vn

Trung học cơ sở: nguyenbalinh80@gmail.com

Hồ sơ của cá nhân được đề nghị xét Kỷ niệm chương.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thủ trưởng các đơn vị triển khai văn bản này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên; tổ chức xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” đúng nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn theo qui định.

- Thời gian các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo **hạn chót vào ngày 12/3/2019.**

- Cán bộ, chuyên viên phụ trách Chuyên môn các bậc học

Mâm non: Cô Đặng Thị Phương Thảo

Tiểu học: Thầy Mai Hiệp

Trung học cơ sở: Thầy Nguyễn Bá Lĩnh

Tổng hợp danh sách, trình Hội đồng thi đua - khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo xét duyệt và thực hiện hồ sơ theo qui định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐThi đua, Khen thưởng;
- Lưu: VP, TĐ.ĐTP.Thảo.2.

