

Số: 551 /GDĐT-MN

Củ Chi, ngày 02 tháng 5 năm 2019

Về việc hướng dẫn báo cáo
Tổng kết năm học 2018 – 2019
cấp học Mầm non

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực.

Căn cứ công văn số 3593/GDĐT-MN ngày 15/10/2018 của Phòng Giáo dục Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn báo cáo Tổng kết năm học 2018 – 2019;

Nhằm đánh những kết quả nổi bật đạt được trong năm học 2018 – 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Báo cáo tổng kết năm học 2018 – 2019

- Các trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực báo cáo bằng văn bản theo mẫu hướng dẫn báo cáo tổng kết của Phòng Giáo dục Mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo (**Đề cương báo cáo tổng kết 2018 - 2019**).

- Báo cáo viết ngắn gọn, đầy đủ các thông tin theo hướng dẫn (có kết quả, số liệu minh chứng cụ thể khi báo cáo).

- Trình bày báo cáo đúng thể thức văn bản, sử dụng phần mềm **Unikey** phông chữ **Times New Roman**.

2. Biểu mẫu số liệu thống kê giáo dục mầm non cuối năm 2018-2019

Các trường mầm non, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực báo cáo số liệu thống kê giáo dục mầm non cuối năm học 2018 – 2019 cụ thể như sau:

- Báo cáo kỳ cuối năm học 2018 – 2019 trên trang trực tuyến cơ sở dữ liệu của ngành theo đường link csdl.moet.gov.vn (cô Mến, bộ phận Thống kê Phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách).

- Báo cáo số liệu thống kê giáo dục mầm non năm học 2018 – 2019 theo biểu mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo. (**File đính kèm**)

Lưu ý: Các đơn vị báo cáo thống kê số liệu chính xác theo các nội dung của biểu mẫu, đồng thời số liệu thống kê phải khớp với số liệu báo cáo trên trang trực tuyến cơ sở dữ liệu của ngành.

3. Thời gian và hình thức gửi báo cáo:

- Các đơn vị gửi 02 bộ của biểu mẫu số liệu thống kê giáo dục mầm non năm học 2018 – 2019 đối với trường mầm non và nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư

thực về bộ phận Mầm non (cô Phương Trang, Phòng Giáo dục và Đào tạo, để đối chiếu so dò số liệu khi nộp biểu mẫu), đồng thời chuyển qua địa chỉ Email: **ntptrangcc.hcm@moet.edu.vn** trước ngày 17/5/2019. Sau khi số liệu đã được thống nhất với bộ phận Mầm non, các đơn vị gửi 01 bộ cho cô Mên, bộ phận Thống kê Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo tổng kết năm học 2018 – 2019, đính kèm 02 biểu mẫu số liệu thống kê giáo dục mầm non năm học 2018 – 2019 đã được thống nhất số liệu, các đơn vị đóng thành tập (có đầy đủ chữ ký, đóng dấu, số công văn theo đúng quy định thể thức văn bản), gửi 01 bộ về bộ phận Mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 22/5/2019, đồng thời chuyển báo cáo qua địa chỉ Email: **dtpthaocc.hcm@moet.edu.vn**.

Trên đây là nội dung hướng dẫn báo cáo Tổng kết năm học 2018 – 2019. Đề nghị Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực quan tâm thực hiện đúng thời gian quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, MN.



Trần Văn Toàn