

Số: ¹⁰⁵⁶/GDĐT-YT

Củ Chi, ngày 30 tháng 8 năm 2019

Về kiểm tra thực hiện kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường có bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp năm học 2019-2020.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung;
- Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo tư thực độc lập.

Căn cứ kế hoạch số 1008/KHLT-BQLATTP-GDĐT ngày 12 tháng 09 năm 2017 của Ban Quản lý an toàn thực phẩm và Sở Giáo dục và Đào tạo về bảo đảm an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2017 đến hết năm 2019;

Căn cứ văn bản số 1990/GDĐT-CTTT ngày 12 tháng 6 năm 2019 về của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2019-2020;

Căn cứ văn bản số 2984/GDĐT-CTTT ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra thực hiện kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường có bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp năm học 2019-2020;

Nhằm chuẩn bị cho năm học mới 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các trường có bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp, cụ thể như sau:

Các đơn vị đảm bảo 100% lấy nguồn thực phẩm được cung cấp cho các bếp ăn, nhà ăn, cơ sở cung cấp thực ăn cho học sinh, căng tin từ các đơn vị cung cấp phải đạt ít nhất một trong các tiêu chuẩn: Chuỗi cung ứng thực phẩm an toàn, HACCP, ISO 22000:2005, VietGap, GlobalGap...nhằm đảm bảo 100% trường học có bếp ăn tập thể, suất ăn công nghiệp, căng tin không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

Hồ sơ kiểm tra an toàn thực phẩm gồm : Hợp đồng của đơn vị với tất cả các đơn vị cung cấp thực phẩm, giấy chứng nhận các loại chuẩn của đơn vị cung cấp, giấy phép đăng ký kinh doanh, các giấy tờ kiểm nghiệm (nếu có) Tất cả nộp 01 bộ photo về Thầy Nguyễn Bá Linh- Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 07/9/2019.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời kiểm tra thực tế tại 01 số đơn vị theo yêu cầu của đoàn.

Thời gian kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo trước trong vòng 03 ngày làm việc.

Trong quá trình thực hiện, đơn vị có thông tin vướng mắc, vui lòng liên hệ Thầy Nguyễn Bá Linh, chuyên viên Phòng Giáo Dục và Đào tạo, số điện thoại: 0909.753.803, email: nguyenbalinh80@gmail.com.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND huyện;
- Ban QLATTP;
- BLĐ GD&ĐT;
- Phòng, Ban thuộc huyện;
- Lưu: VP, NBLĩnh.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn