

Số: 116 /GDĐT-VP

Củ Chi, ngày 22 tháng 01 năm 2020

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện quy định về Quy tắc ứng xử; kiểm tra hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện

Kính gửi:- Hiệu trưởng các trường MN,TH,THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 15381/UBND-NV ngày 26 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra giờ giấc, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

Nhằm tăng cường kiểm tra công vụ, đảm bảo giờ giấc, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

- Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

- Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 2873/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

Yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện những quy định của các văn bản nêu trên tại cơ quan, đơn vị mình để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục.

Hiệu trưởng tăng cường công tác tự kiểm tra, đảm bảo giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị trong những ngày cận Tết và sau ngày nghỉ Tết Canh Tý 2020.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ tổ chức kiểm tra việc thực hiện giờ giấc, lịch công tác, nội quy cơ quan trong thời gian tết và sau tết tại tất cả các đơn vị.

Định kỳ hàng quý: báo cáo kết quả thực hiện các nội dung nêu trên về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện **trước ngày 28 các tháng 2,5,8,11** bằng văn bản điện tử qua địa chỉ mail 2000tailoc@gmail.com

Nhận được văn bản này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:VT,LTKN Nguyen.02



Kim Văn Minh