

C. Tâm gửi các trường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1610/KH-UBND

Củ Chi, ngày 26 tháng 2 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tập huấn Hướng dẫn sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC” tại các trường học trên địa bàn huyện

Căn cứ Quyết định số 1246/QĐ-UBND ngày 30/03/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021;

Căn cứ Công văn số 3235/UBND-VX ngày 06/08/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về cơ chế thu, sử dụng học phí đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2019-2020 đến năm 2020-2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi ban hành Kế hoạch tập huấn hướng dẫn sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC” tại các trường học trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trang bị 100% phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC, đây là sản phẩm do Đề án SSC thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng tại các trường học công lập năm 2019 giúp bộ phận kế toán tài chính tại các trường học để quản lý thông tin tài chính tập trung, tự động, quản lý nguồn tiền thu hàng ngày nhanh chóng bằng các báo cáo có sẵn; loại bỏ các hình thức thủ công, viết tay kém hiệu quả trước đây.

Tiến tới thanh toán điện tử đối với các khoản thu học phí và các khoản thu khác tại các trường học trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

1. Nội dung tập huấn

Quy trình quản lý nguồn thu khi sử dụng phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC.

Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC.

Những điều lưu ý về hóa đơn và các biểu mẫu báo cáo nguồn thu.

Giới thiệu các dịch vụ thanh toán điện tử đối với học phí và các khoản thu khác tại các trường học.



2. Thời gian tập huấn

8 giờ 00, thứ Sáu, ngày 28 tháng 02 năm 2020.

3. Đối tượng tập huấn

Hiệu trưởng, kế toán các trường học công lập trên địa bàn huyện.

4. Địa điểm tập huấn

Hội trường lầu 2, trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện tổ chức thực hiện; chuẩn bị tài liệu, mời báo cáo viên, điểm danh các đại biểu tham dự.

Đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị chấp hành thời gian tập huấn nghiêm túc, hiệu quả.

Chuẩn bị bảng chữ: Nền xanh – chữ trắng

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI

HỘI NGHỊ

Tập huấn Hướng dẫn sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC” tại các trường học trên địa bàn huyện.

Cử Chi, ngày 28 tháng 02 năm 2020

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Phát hành thư mời các trường học công lập trên địa bàn huyện tham dự tập huấn.

Chuẩn bị hội trường, máy chiếu, âm thanh phục vụ buổi tập huấn.

3. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện

Tham mưu UBND huyện về kinh phí tổ chức tập huấn Hướng dẫn sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC” tại các trường học trên địa bàn huyện

4. Đài truyền thanh huyện

Thông tin, tuyên truyền việc triển khai Hướng dẫn sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC” tại các trường học trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn Hướng dẫn sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC” tại các trường học trên địa bàn

huyện Củ Chi. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị có liên quan quan tâm phối hợp thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Thành phố;
- TT.UBND huyện (CT, các PCT);
- VP. HĐND-UBND;
- Phòng TC-KH huyện;
- Phòng GDĐT huyện;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Các đơn vị giáo dục trực thuộc;
- Lưu.VT.P. GDĐT.2. LTKN Nguyễn.114.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Thị Thanh Hiền



