

Số : 169 /QĐ-GDĐT

Củ Chi, ngày 25 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ công chức, viên chức,
người lao động Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN CỬ CHI

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 03 năm 2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 9313/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2008 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi;

Căn cứ Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND, ngày 31 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi;

Xét đề nghị của Tổ trưởng Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này bảng phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Điều 2. Ngoài các nhiệm vụ quy định tại bảng phân công công chức, viên chức, người lao động Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phải thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công. Quyết định này thay thế Quyết định số 162/QĐ-GDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2018 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2018.

Điều 3. Các ông (bà) có tên theo bảng phân công chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT.



Trần Văn Toàn

		mẫu giáo, thủ tục thành lập trường; cấp phép dạy thêm - học thêm. - Công tác cải cách hành chính. - Tạm phân công: Phụ trách công tác chăm sóc bảo vệ trẻ em. - Công tác y tế học đường ngành.
05	Nguyễn Thị Ngọc Thủy	- Kế toán: Phụ trách chung, công tác tài chính ngành; - Phụ trách bậc tiểu học, các đơn vị trực thuộc
06	Tự Thị Sỹ	- Kế toán: Phụ trách bậc mầm non, trung học cơ sở; - Khai báo Bảo hiểm xã hội qua phần mềm.
07	Lê Văn Nhó	- Công tác thư viện – Thiết bị; - Hoạt động ngoài giờ lên lớp bậc THCS; cơ sở vật chất – tải sản; - Phụ trách Cơ sở vật chất trường học; cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Tham gia kiểm tra điều kiện cấp phép cơ sở giáo dục ngoài công lập.
08	Nguyễn Văn Đên	- Phụ trách công tác Thanh kiểm tra của ngành; - Phụ trách công tác chuyên môn bậc THCS các môn Toán, Tin học, Vật lý; - Thành viên BCH quân sự ngành, Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Cấp giấy giới thiệu chuyển trường.
09	Lê Văn Phước	- Chịu trách nhiệm chính đối với bậc học THCS; - Phụ trách công tác chuyên môn bậc THCS các môn Hóa, Sinh, Địa; Công nghệ 6, 7, 8, 9. - Công tác Chữ thập đỏ; Công tác bán trú trung học cơ sở; In ấn văn bằng Tốt nghiệp THCS; - Thống kê, tổng hợp báo cáo bậc THCS. Hoạt động ngoại khóa.
10	Trần Thị Diễm	- Phụ trách công tác chuyên môn bậc THCS các môn: Văn, Sử, GDCD; - Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục;

		- Thủ quỹ Phòng Giáo dục và Đào tạo; - Công tác bình đẳng giới; - Tạm phân công: + <i>Báo cáo tuần phục vụ họp giao ban lãnh đạo;</i> + <i>báo cáo hàng tháng phục vụ họp cơ quan;</i> + <i>Thư ký họp giao ban lãnh đạo;</i> + <i>Duyệt nội dung văn bản của các bộ phận trước khi trình lãnh đạo ký.</i>
11	Nguyễn Bá Lĩnh	- Phụ trách môn Tiếng Anh các cấp học; Chương trình lớp tích hợp; các môn năng khiếu: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ Thuật. - Các cuộc thi khoa học sáng tạo; - Trường chuẩn Quốc gia bậc THCS; - Phổ cập bơi lội; - Tổng hợp thi đua THCS; - Giáo dục khuyết tật, tư vấn học đường bậc THCS.
12	Mai Hiệp	- Tổ trưởng chuyên môn; - Chịu trách nhiệm chính bậc học tiểu học; - Tổng hợp thi đua bậc học tiểu học - Phụ trách bậc Tiểu học các môn: Tự nhiên xã hội, Khoa, Sử- Địa, Thể dục; Toán; - Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia bậc tiểu học; - Báo cáo chuyên môn về các nội dung có liên quan đến bậc tiểu học; - Công tác giáo dục quyền trẻ em, xây dựng môi trường thân thiện. - Tạm phân công: <i>Chấm điểm phòng, ban kể chuyện chào cờ đầu tuần và báo cáo điểm danh.</i> - Công tác Dân vận Chính quyền.
13	Nguyễn Văn Lộc	- Phụ trách bậc tiểu học các môn: Tiếng Việt, Đạo đức, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Thủ công; - Công tác kiểm định chất lượng giáo dục;

		- Phổ cập bơi cho học sinh tiểu học; - Phụ trách công tác thống kê đối với bậc tiểu học; - Công tác bán trú, giáo dục khuyết tật bậc tiểu học; tư vấn học đường, chăm sóc, bảo vệ trẻ em bậc tiểu học.
14	Nguyễn Thị Phương Trang	- Phụ trách công tác chuyên môn bậc Mầm non; công tác chăm sóc giáo dục. - Phụ trách công tác: Kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia; công tác chăm sóc bảo vệ trẻ em; - Kiểm tra điều kiện cấp phép các cơ sở giáo dục ngoài công lập. - Tạm phân công: (Nhiệm vụ Tổ chức) + Phụ trách phối hợp báo cáo công tác tuyển dụng giáo viên, nhân viên; báo cáo Huyện ủy, UBND huyện công tác điều động, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ quản lý; + Phụ trách công tác chế độ chính sách toàn ngành và Phòng GDĐT.
15	Đặng Thị Phương Thảo	- Chịu trách nhiệm chính bậc học mầm non; - Phụ trách công tác chuyên môn bậc Mầm non; công tác chăm sóc nuôi dưỡng. - Công tác bán trú bậc học mầm non; giáo dục khuyết tật; - Công tác chăm sóc bảo vệ trẻ em; - Kiểm tra điều kiện cấp phép các cơ sở giáo dục ngoài công lập; - <i>Thường trực Hội đồng thi đua, tổng hợp thi đua toàn ngành</i> - Tạm phân công: Lên lịch công tác hàng tuần.
16	Hồng Minh Luật	- Phụ trách công tác xóa mù chữ - Phổ cập Giáo dục; - Phụ trách công tác Hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng, Xã hội học tập và Hội khuyến học (lập kế hoạch, báo cáo tổng kết năm và các văn bản có liên quan).

17	Phạm Thị Liên	- Phụ trách phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; - Tổng hợp công tác XMC, PCGD, hoạt động THTCĐ từng tháng, quý, năm (lưu trữ theo năm).
18	Lê Khánh Trình	- Công tác Văn phòng; - Công tác Văn thư. - Lưu trữ văn bản, tài liệu mật.

* **Ghi chú:** Tất cả cán bộ, chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức các văn bản tham mưu.



Trần Văn Toàn