ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỦ CHI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số :13803/QĐ-UBND	*Củ Chi, ngày 30 tháng 10 năm 2017*

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2017–2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỦ CHI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2921/GDĐT-TTr ngày 11 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác thanh kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi tại Tờ trình số 1551/TTr-GDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch số 1547/KH-GDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về kiểm tra năm học 2017-2018.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Thanh tra Sở GD-ĐT TP;
- TT.UBND huyện (CT, các PCT);
- Thanh tra huyện Củ Chi;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật;
- Cơ sở giáo dục ngoài công lập;
- Lưu VT.GDĐT.2.NVĐên.7.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thanh Hiền

UBND HUYỆN CỦ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1547/KH-GDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 13 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2017-2018

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Văn bản số 2921/GDĐT-TTr ngày 11 tháng 8 tháng 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018; Văn bản số 491/GDĐT-TTr ngày 27 tháng 02 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và đào tạo quận, huyện;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2017-2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi;

Căn cứ vào định hướng chương trình kiểm tra và hướng dẫn của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề ra kế hoạch kiểm tra năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lí nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Kiểm tra việc thực hiện Luật Giáo dục, Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kiểm tra, đánh giá việc tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018; Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn; Kiểm tra, đánh giá chất lượng giảng dạy, giáo dục của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh. Khắc phục, điều chỉnh các tồn tại, sai sót của cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ, trong công tác quản lí giáo dục.

- Bảo đảm việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc thực hiện các hoạt động giáo dục, hoạt động quản lí nhà nước về giáo dục.

- Động viên, khuyến khích, khen thưởng, nhân rộng điển hình các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tuân thủ các quy định của pháp luật; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

- Không làm cản trở các hoạt động bình thường của cá nhân, đơn vị; tránh chồng chéo, trùng lặp trong việc kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo với các cơ quan chức năng khác.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của công chức, viên chức, người lao động của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Nội dung Kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục

- Kiểm tra việc tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền bao gồm: Ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến giáo dục pháp luật; xây dựng tổ chức bộ máy; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường, việc sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em; công tác thi cử, kiểm tra; công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn;

- Kiểm tra công tác quy hoạch, sử dụng đội ngũ; công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác;

- Kiểm tra thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo về tổ chức và hoạt động giáo dục định kỳ và hàng năm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và chỉ đạo của UBND huyện;

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và thực hiện chế độ, chính sách đối với người học; công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm;

- Kiểm tra hoặc phối hợp với các phòng ban chức năng thuộc UBND huyện để kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước; việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác;

- Kiểm tra hoặc phối hợp với các phòng ban chức năng thuộc UBND huyện kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phản ánh; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác cải cách hành chính theo quy định của pháp luật.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn thanh tra, kết luận của thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị; kiểm tra các cơ sở dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện.

2. Hình thức kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất theo các cách thức sau:

- Thông qua báo cáo; thông qua sơ kết, tổng kết;

- Đi cơ sở làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra;

- Tổ chức đoàn kiểm tra.

Ngoài các hình thức trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo để báo cáo theo chỉ đạo của Thường trực UBND huyện hoặc trả lời đơn của công dân thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định của pháp luật.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tập trung giải quyết dứt điểm những vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền, không để tồn đọng, kéo dài. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn cụ thể để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo đến cơ quan có thẩm quyền.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân, thiết lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo *Luật Tiếp công dân* năm 2013 và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ *Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân*, Thông tư số 07/2011/TT-TTCP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ *Hướng dẫn Quy trình tiếp công dân*.

4. Công tác phối hợp:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo thanh tra chuyên đề các trường học theo nội dung của Thanh tra Sở;

- Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Thanh tra huyện để tiến hành thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn, thư đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện theo Quyết định của UBND huyện.

5. Kinh phí cho công tác kiểm tra: Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện về kinh phí công tác kiểm tra từ nguồn kinh phí chi cho sự nghiệp hàng năm của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn tại Văn bản số 3137/GDĐT-TTr ngày 09 tháng 9 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đầu năm học, căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Mỗi đợt kiểm tra các đơn vị có thể kéo dài từ 2 đến 3 ngày, số lượng thành viên đoàn kiểm tra tùy thuộc vào khối lượng công việc kiểm tra. Đoàn kiểm tra gồm Ban lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, đại diện Phòng Nội vụ huyện, đại diện Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện, đại diện Phòng Quản lý Đô thị huyện và đại diện Ủy ban nhân dân của 21 xã, thị trấn.

Về thời gian kiểm tra, xác minh theo đơn, thư tố cáo, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân thực hiện theo quy định của pháp luật.

3. Chế độ thông tin, báo cáo: Các trường gửi kế hoạch kiểm tra nội bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/10/2017, báo cáo sơ kết công tác kiểm tra ngày 10/01/2018 và báo cáo tổng kết công tác kiểm tra ngày 20/5/2018. Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi Kế hoạch kiểm tra cho Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND huyện; gửi báo cáo sơ kết học kỳ I về Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 15/01/2018 và báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 ngày 31/5/2018.

IV. LỊCH CÔNG TÁC KIỂM TRA ĐỊNH KỲ

Thời gian	*Đơn vị được kiểm tra*
Tháng 10/2017	Trường Mầm non An Nhơn Tây
	Trường Tiểu học Liên Trung
	Cơ sở dạy thêm học thêm Thành Tài (xã Tân An Hội)
Tháng 11/2017	Trường Mầm non Hòa Phú
	Trường Tiểu học Bình Mỹ
	Trường Trung học cơ sở Tân Thông Hội
	Trường Mầm non ABC
	Cơ sở dạy thêm học thêm Ánh Sao Mai (xã An Nhơn Tây)
Tháng 12/ 2017	Trường Mầm non Tân Phú Trung 2
	Trường Tiểu học Tân Thông Hội
	Trường Trung học cở Tân An Hội
	Trường Mầm non Anh Dũng
	Cơ sở dạy thêm học thêm Cô Em (xã Tân Phú Trung)
	Cơ sở dạy thêm học thêm Bình Minh (xã Tân Phú Trung)
	Trường Mầm non Trung Lập Hạ

Tháng 01/2018	Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông
	Trường Trung học cơ sở Trung Lập
	Trường Mầm non Thanh Phương
	Cơ sở dạy thêm học thêm Sơn Tùng (xã Tân An Hội)
	Cơ sở dạy thêm học thêm Trung An (xã Trung An)
Tháng 02/2018	Trường Mầm non Trung An 1
	Trường Mầm non Bé Thông Minh
	Cơ sở dạy thêm học thêm Phúc Khang (xã Tân Thông Hội)
Tháng 3/2018	Trường Mầm non Tân Thông Hội 3
	Trường Tiểu học Phạm Văn Cội
	Trường Trung học cơ sở Tân Tiến
	Trường Trung học cơ sở Trung An
	Cơ sở dạy thêm học thêm Phương Anh (Thị trấn Củ Chi)
Tháng 4/2018	Trường Tiểu học Tân Thạnh Tây
	Trường Trung học cơ sở Phước Hiệp
	Lớp Mẫu giáo Tuổi Thơ Thị trấn Củ Chi)
	Cơ sở dạy thêm học thêm Quỳnh Đan (xã Tân Phú Trung)
	Cơ sở dạy thêm học thêm Nguồn Sáng Việt (xã Trung Lập Thượng)
Tháng 5/2018	Lớp Mẫu giáo Trí Việt (xã Phước Vĩnh An) Trường Mầm non Sao Việt Tổng hợp báo cáo cuối năm

Trên đây là kế hoạch kiểm tra năm học 2017-2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi./.

Nơi nhận:
- TT.UBND huyện;
- Thanh tra Sở GD-ĐT;
- Ban lãnh đạo PGD-ĐT;
- Thanh tra huyện Củ Chi;
- Chuyên viên PGD-ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Đơn vị trực thuộc;
- CSGDNCL;
- Lưu VT,T.KT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Toản