

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : *86* /GDĐT-VP

Cử Chi, ngày *15* tháng *07* năm 2018

V/v báo cáo chăm lo Tết Mậu Tuất
2018, lịch trực Tết

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, đơn vị trực thuộc.

Căn cứ theo văn bản số *86*.../GDĐT-VP ngày *15/07/2018* của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về chăm lo Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 có yêu cầu các trường thực hiện báo cáo. **Trong báo cáo, ngoài những nội dung theo yêu cầu của văn bản**, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị *Thủ trưởng các đơn vị cần lưu ý nội dung báo cáo chăm sóc, thăm hỏi và trao tặng quà Tết cho các đối tượng là cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghèo; giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh khó khăn; giáo viên, nhân viên hưu trí; thăm hỏi và tặng quà Tết cho gia đình chính sách tại địa phương cần đảm bảo đầy đủ số liệu sau đây:*

1. Công tác chăm lo tết cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khó khăn; giáo viên, nhân viên hưu trí tại các trường MN, TH, THCS, đơn vị trực thuộc đã thực hiện như sau:

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên (kể cả hợp đồng ngoài) được chăm lo tết: người, trung bình mỗi người được hưởng từđ đếnđ, với tổng kinh phí là: đ (bao gồm 3 bậc học và đơn vị trực thuộc).

- Chăm lo cho giáo viên về hưu, tổng cộng: người, với tổng số tiền là:đ.

- Chăm lo cho giáo viên có hoàn cảnh khó khăn, tổng cộng:..... người, với tổng số tiền là: đ.

- Chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tổng cộng: em, với tổng số tiền là: đ.

*** Lưu ý:** Nếu là quà tặng thì quy ra giá trị thành tiền.

Tổng kinh phí các đơn vị thực hiện chăm lo cho CB-GV-CNV, giáo viên về hưu, học sinh trong dịp tết Nguyên đán Mậu Tuất là:đ

2. Về việc chăm lo cho diện chính sách:

- Tặng quà choMẹ Việt Nam Anh hùng (hoặc gia đình Liệt sĩ) trị giá là đ.

Tổng kinh phí do các trường chăm lo cho diện chính sách là:đ

Nguồn kinh phí: trường trích từ quỹ

*** Về thời gian nộp báo cáo:**

2. Báo cáo tình hình an ninh trật tự, vệ sinh an toàn trường học, tình hình học sinh đi học trong ngày đầu năm mới, những vấn đề phát sinh (gửi cho Văn phòng qua địa chỉ mail của Phòng Giáo dục và Đào tạo) đến 10h00 ngày 24 tháng 02 năm 2018.

3. Các trường gửi lịch trực Tết cho Văn phòng theo quy định.

Nơi nhân:

- Như trên;
- Lưu VT, VP.



Trần Văn Toàn