

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 313 /GDĐT-VP

Cử Chi, ngày 02 tháng 3 năm 2018

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2018.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ công văn số 581/GDĐT-VP, ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2018,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các đơn vị tiến hành lập hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2018 cho các cá nhân trong đơn vị và cá nhân ngoài ngành theo các nội dung như sau:

I. NGUYÊN TẮC:

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” **được tặng một lần** cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.
- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II. ĐỐI TƯỢNG:

1. Kỷ niệm chương xét tặng cho cán bộ, công chức, nhà giáo, công nhân viên đang công tác trong ngành giáo dục bao gồm: đang công tác (hoặc đã nghỉ hưu hoặc đã chuyển sang ngành khác) trong các trường học, cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, tại các cơ quan quản lý chỉ đạo, nghiên cứu giáo dục và các đơn vị trực tiếp phục vụ thuộc ngành giáo dục;
2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp giáo dục;
3. Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của Việt Nam.

III. TIÊU CHUẨN

1. Các cá nhân trong ngành Giáo dục:

- 1.1. Cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục từ đủ **25 năm trở lên** đối với nam; **đủ 20 năm** trở lên đối với nữ và hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- 1.2. Cá nhân đang công tác tại vùng có điều kiện kinh tế – xã hội đặc biệt khó khăn, các huyện nghèo được áp dụng hưởng chính sách như quy định đối với vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn được xét sớm hơn thời gian quy định tại mục 1.1 là 05 năm.

1.3. Cá nhân đang công tác trong ngành giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành để xét tặng Kỷ niệm chương.

1.4. Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc, chỉ được xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” tính từ thời điểm xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

1.5. Cá nhân bị kỷ luật từ buộc thôi việc, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền thì không được xét Kỷ niệm chương.

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo: đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau.

2.1. Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể thời gian từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành giáo dục.

2.2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý Giáo dục xác nhận.

3. Đối với cá nhân người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” phải có công lao đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo của đất nước Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa ngành Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

IV. QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cá nhân được đề nghị xét tặng:

- Thuộc ngành giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2A.
- Ngoài ngành giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2B.
- Là người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người nước ngoài thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2C

2. Các đơn vị tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo bộ phận chuyên môn của từng bậc học).

3. Cá nhân đã nghỉ hưu hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu hoặc trước khi chuyển ngành khác.

V. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” gồm:

a) Hồ sơ của cá nhân:

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” gồm:

a) Hồ sơ của cá nhân:

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu quy định tại Phụ lục đính kèm Quyết định số 27/2005/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu;

- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (nếu có).

- Riêng đối với cá nhân là người Việt Nam công tác ở nước ngoài, người nước ngoài trong hồ sơ đề nghị theo quy định như trên, thì tùy đối tượng cụ thể đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, còn phải có ý kiến của một trong các cơ quan sau: cơ quan đại diện ngoại giao, cấp ủy ở địa bàn sở tại, Ủy ban về người Việt Nam ở nước ngoài, Ban cán sự Đảng nước ngoài.

Hồ sơ của trường đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Công văn đề nghị theo mẫu 1B.

Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo mẫu 3A, 3B và gửi qua mạng trên font chữ unicode dựng sẵn theo địa chỉ:

Mầm non: dtptthaocc.hcm@moet.edu.vn

Tiểu học: mhiepcuchi.hcm@moet.edu.vn

Trung học cơ sở: lvphuoccc.hcm@moet.edu.vn

Hồ sơ của cá nhân được đề nghị xét Kỷ niệm chương.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thủ trưởng các đơn vị triển khai văn bản này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên; tổ chức xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” đúng nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn theo qui định.

- Thời gian các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo **hạn chót vào ngày 09/3/2018.**

- Cán bộ, chuyên viên phụ trách Chuyên môn các bậc học tổng hợp danh sách, trình Hội đồng thi đua - khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo xét duyệt và thực hiện hồ sơ theo qui định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐ Thi đua, Khen thưởng;
- Lưu: VP, TĐ. (ĐTP. Thảo)



Trần Văn Toàn