

UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 637/GDDT-TH

Về tổ chức Lễ tri ân và trưởng
thành cho học sinh các lớp cuối
cấp năm học 2017 – 2018

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cử Chi, ngày 27 tháng 4 năm 2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường mầm non;
- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng Trường Tiểu học-Trung học cơ sở Tân Trung
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Căn cứ văn bản số 1315/GDDT-CTTT ngày 24 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh các lớp cuối cấp năm học 2017 – 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tri ân công ơn nuôi dạy của ông bà, cha mẹ, thầy cô đối với sự trưởng thành về mặt tri thức và nhân cách của học sinh.
- Tạo kỷ niệm đẹp, sâu sắc cho các em học sinh các lớp cuối cấp trước khi kết thúc năm học; qua đó tác động tích cực đến nhận thức, tư tưởng, tình cảm của các em học sinh và định hình hoạt động mang tính văn hóa truyền thống của nhà trường.
- Buổi lễ được tiến hành trong không khí vui tươi, ấm áp; các tiết mục văn nghệ trong chương trình tập trung vào chủ đề hát về ông bà, cha mẹ, thầy cô, trường lớp và tình bạn.

2. Nội dung chương trình

Đơn vị chủ động sắp xếp thời gian tổ chức Chương trình lễ tri ân và trưởng thành năm học 2017 - 2018 phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị. Sau phần chương trình lễ, tùy theo điều kiện thực tế tại đơn vị, nhà trường tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh, phù hợp với lứa tuổi của học sinh.

a. Thành phần tham dự

- Đại biểu khách mời.
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh, Hội khuyến học, Hội cựu học sinh.
- Cha mẹ học sinh các lớp cuối cấp.

b. Chương trình buổi lễ (tham khảo)

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu khai mạc của lãnh đạo đơn vị.
- Đại diện học sinh lớp cuối cấp phát biểu cảm nghĩ.
- Phát biểu của đại diện cha mẹ học sinh.
- Học sinh tặng hoa, thiệp chúc, quà tri ân ông bà, cha mẹ và thầy cô.
- Văn nghệ (*xen kẽ trong chương trình*).
- Tuyên dương, khen thưởng, chụp hình lưu niệm (*nếu có*).
- Bế mạc.

3. Một số lưu ý

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức và phân công trách nhiệm cụ thể từng thành viên trong Ban tổ chức.
 - Chương trình phải đảm bảo tạo được không khí vui tươi, hân hoan, phấn khởi và đạt được mục tiêu giáo dục nhận thức cho học sinh khi tham gia.
 - Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp cùng chuẩn bị cho công tác tổ chức.
 - Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh của học sinh trong điều kiện cơ sở vật chất tại đơn vị. Tuy nhiên, việc tổ chức các hoạt động vui chơi phải đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, đảm bảo sức khỏe học sinh và bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất tại đơn vị.
 - Chương trình lễ tri ân trưởng thành được thông tin rộng rãi đến Cha mẹ học sinh (CMHS), để mời gọi CMHS cùng tham gia với hoạt động chung của nhà trường và ghi nhận sự trưởng thành của các em.
 - Nhà trường tổ chức chương trình bằng nhiều hình thức vui tươi, sinh động nhưng không phô trương gây tốn kém cho CMHS và học sinh.
 - Hiệu trưởng báo cáo công tác tổ chức chương trình bằng hình ảnh hoặc file video clip, gửi về địa chỉ mail theo từng cấp học:
 - + Mầm non: cô Nguyễn Thị Phương Trang, ntptrangcc.hcm@moet.edu.vn
 - + Tiểu học: thầy Nguyễn Văn Lộc, nvloccc.hcm@moet.edu.vn
 - + Trung học cơ sở: cô Trần Thị Diễm, diempgdcc@gmail.com (*tổng hợp chung*)
- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, chọn lọc và gửi hình ảnh, file video clip về Sở GD&ĐT theo địa chỉ email: pdphuong.sgddt@tphcm.gov.vn.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành năm học 2017 – 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng nghiêm túc tổ chức thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phụ trách;
- Lưu: VT, TH



Trần Văn Toàn