

PHƯƠNG ÁN

Tổ chức cho trẻ đi học trở lại tại Trường Mầm non Tuổi Hồng

Căn cứ Quyết định 1371/QĐ-BCĐ ngày 23 tháng 04 năm 2020 của Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thành phố, về ban hành Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn 1190/GDĐT-MN ngày 24 tháng 04 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục mầm non trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid - 19;

Căn cứ Công văn 1556/UBND-VX ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc đi học trở lại của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn thành phố

Căn cứ Quyết định số 1456/QĐ-BCĐ ngày 29 tháng 4 năm 2020 của ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh một số tiêu chí của Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng chống dịch Covid-19 đối với cơ sở Giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 1710/UBND-VX ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 1295/GDĐT-CTTT ngày 27 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện bộ tiêu chí an toàn trong phòng, chống dịch Covid – 19 và công tác đảm bảo an toàn, chuẩn bị cho học sinh đi học lại;

Căn cứ Kế hoạch số 1221/KH-GDĐT-VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học lại;

Căn cứ Công văn 1307-GDĐT-MN ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số nội dung tổ chức cho trẻ đi học lại tại các cơ sở giáo dục mầm non

Căn cứ Công văn 111/GDĐT ngày 12 tháng 03 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về chỉ đạo tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Covid -19 nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh đi học trở lại;

Căn cứ Kế hoạch 206/KH-GDĐT ngày 29 tháng 04 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về Tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Căn cứ Công văn 236/GDDT ngày 14 tháng 05 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về hướng dẫn một số nội dung tổ chức cho trẻ đi học lại tại các cơ sở giáo dục mầm non;

Trường Mầm non Tuổi Hồng xây dựng phương án tổ chức cho trẻ đi học trở lại với một số nội dung như sau:

1. Tổng vệ sinh - chuẩn bị hóa chất khử trùng, phòng cách ly ca bệnh hoặc nghi bệnh sau khi học sinh đi học.

- Phân công giáo viên – nhân viên thực hiện tổng vệ sinh trong 2 ngày (ngày 13- 14/5/2020) trước khi đón trẻ và tổ chức hoạt động trở lại.

- Trang bị nhiệt kế đo trán, tại phòng y tế của 2 điểm trường (4 cái), 9 nhiệt kế/9 lớp. Tổng toàn trường có 13 nhiệt kế.

- Trang bị đủ hóa chất khử khuẩn để tổng vệ sinh trường lớp bằng dung dịch Cloramin B trước khi học sinh tập trung vào học, hàng ngày, tuần theo hướng dẫn.

- Các khu vực bên ngoài và lớp làm vệ sinh khử trùng sàn, tường, bàn ghế, đồ dùng, đồ chơi các phòng học, phòng chức năng; các vật dụng tiếp xúc như điện thoại, tay nắm cửa, nhà vệ sinh v.v... mỗi ngày và định kỳ hàng tuần.

- Ngoài phòng y tế sử dụng làm nơi cách ly, nhà trường dự phòng thêm 1 phòng cách ly khi có dịch bệnh: phòng lớp Mầm 1, với diện tích 50 m²

- Trường hợp có học sinh biểu hiện sốt, ho, khó thở, nghi ngờ dương tính với Covid-19 thì thực hiện khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

2. Phương án đón – trả trẻ

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải được đo thân nhiệt trước khi vào trường và lớp. Đeo khẩu trang khi tiếp xúc với PHHS.

- Giáo viên có nhiệm vụ đo thân nhiệt và hướng dẫn học sinh rửa tay trước khi vào trường.

- Không cho cha mẹ học sinh hoặc người không có nhiệm vụ vào trong trường. Giáo viên đón và giao nhận học sinh tại sảnh trường (khối Lá). Khi học sinh toàn trường đi học trở lại, sẽ bố trí đón và trả trẻ lệch giờ, tạo điều kiện cho phụ huynh đón trẻ sớm khi có nhu cầu.

- Hướng dẫn học sinh có các biểu hiện như sốt, ho, sổ mũi,... đeo khẩu trang và đến cơ sở y tế thăm khám, kiểm tra sức khỏe.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phân công trách nhiệm

a) Ban Giám hiệu

- Triển khai các văn bản về giải pháp phòng, chống dịch Covid – 19, đẩy mạnh công tác truyền thông hướng dẫn 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch Covid 19 theo hướng dẫn của y tế và các Ban ngành liên quan.

- Phối hợp với Cha mẹ trẻ/ người chăm sóc trực tiếp trẻ giám sát chặt chẽ tình hình sức khỏe của trẻ.

- Chỉ đạo 100% giáo viên, công nhân viên thực hiện nghiêm việc khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.
- Trong thời gian trẻ đi học trở lại nhà trường tạm thời không tổ chức cho trẻ ăn sáng.
- Phân công giáo viên đo thân nhiệt, hướng dẫn trẻ rửa tay và dẫn học sinh lên lớp.
- Thực hiện kiểm tra tình trạng sức khỏe của tất cả nhân viên chế biến, phục vụ bếp ăn bán trú tại trường. Kiểm soát chặt chẽ nguồn thực phẩm, đảm bảo tuyệt đối an toàn đối với bếp ăn tập thể cho học sinh.

b) Nhân viên Y tế (PHT Chăm sóc – nuôi dưỡng)

- Rà soát và tổng hợp nhu cầu thuốc, dụng cụ, trang thiết bị cần bổ sung của Phòng y tế trường.
- Chuẩn bị sẵn số lượng khẩu trang khi cần tổ chức cách ly.
- Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ nhân viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế phường, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định và có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên.
- Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hàng ngày, tuần, tháng cho Hiệu trưởng/Tổ công tác phòng chống dịch

c) Giáo viên

- Tuyên truyền với phụ huynh: cho trẻ được ăn sáng và đo thân nhiệt tại nhà. Hướng dẫn phụ huynh đeo khẩu trang cho trẻ trên đường đến trường và từ trường về nhà. Trường hợp học sinh có các triệu chứng sốt, ho, khó thở,... phải được đưa đến các cơ sở y tế để thăm khám, không cho các em đến trường khi sức khỏe chưa ổn định.
- Vận động phụ huynh đem theo bình nước cá nhân cho trẻ (nếu có điều kiện). Giáo viên chuẩn bị ly uống nước có dán kí hiệu và ghi tên trẻ.
- Giáo viên chủ động điều chỉnh môi trường trong và ngoài lớp, sắp xếp bố trí đồ dùng, đồ chơi vừa đủ, dễ vệ sinh tại các góc hoạt động, tạo không gian thông thoáng cho trẻ.
- Giáo viên lựa chọn nội dung giáo dục cần thiết phù hợp với thời gian còn lại của năm học giúp trẻ đạt mục tiêu, kết quả mong đợi cuối độ tuổi theo chương trình giáo dục mầm non. Riêng đối với trẻ 5 tuổi trên cơ sở hướng dẫn của bộ giáo dục và đào tạo tại tài liệu “Hướng dẫn giáo viên mầm non chuẩn bị sẵn sàng cho trẻ vào lớp một”, giáo viên lựa chọn các nội dung giáo dục cốt lõi giúp trẻ đạt được những kiến thức, kĩ năng cần thiết, chuẩn bị tốt cho trẻ vào lớp Một, đảm bảo trẻ em 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

Lưu ý thực hiện các bài tập nhằm thực hiện tốt hồ sơ, học liệu của trẻ khi kết thúc năm học (trước ngày 15/7/2020)

Mở cửa sổ thông thoáng tất cả các lớp học. Tập thể dục trong phạm vi từng nhóm lớp. Trong ngày giáo viên kiểm tra thân nhiệt cho trẻ ít nhất 2 lần/ ngày.

- Thực hiện nhập sổ theo dõi sức khỏe học sinh, phiếu thăm dò, đề nghị phụ huynh báo lại kết quả kiểm tra của bệnh viện, nộp giấy khám sức khỏe hoặc giấy nhập viện.

- Giáo viên tập huấn, hướng dẫn trẻ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid -19 của nhà trường cho học sinh: biết giữ gìn vệ sinh cá nhân, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh và nhắc nhở trẻ tránh đưa tay lên mắt, mũi, miệng.

d) Nhân viên cấp dưỡng

- Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng thực đơn và chế biến món ăn đủ chất dinh dưỡng, khoa học, hợp lý, phù hợp với độ tuổi; sử dụng đồ bán trú riêng biệt cho từng trẻ, đảm bảo vệ sinh. Đồ dùng sinh hoạt cá nhân như khay, chén, muỗng... phải được dùng riêng và rửa bằng nước rửa chén, khăn lau mặt giặt sạch bằng xà phòng và hấp tiệt trùng sau khi dùng.

- Tăng cường cho trẻ uống nước mát, nước trái cây...

e) Nhân viên văn phòng

- Phối hợp cùng giáo viên nắm và tổng hợp thông tin đi lại của phụ huynh và người thân trong 2 tuần trước khi cho trẻ đi học lại.

- Hỗ trợ trả trẻ cùng giáo viên các lớp.

f) Nhân viên Bảo vệ

- Đo thân nhiệt cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên khi tới trường. Hướng dẫn phụ huynh sắp xếp xe gọn gàng, tránh tình trạng ùn tắc giao thông.

- Thực hiện bật loa tuyên truyền và video về công tác phòng dịch tại cổng trường để phụ huynh theo dõi vào giờ đón - trả trẻ.

- Những người không phải là cán bộ, giáo viên của nhà trường (gọi là khách) khi đến làm việc, bảo vệ phải: ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.

3.2. Đối với phụ huynh học sinh

- Tuân thủ nghiêm túc các quy định, nội quy của nhà trường.

- Chuẩn bị tâm lý trước khi cho trẻ đi học trở lại.

- Khi cho học sinh đi học phụ huynh cần thực hiện những việc sau:

- + Cho trẻ được ăn sáng và đo thân nhiệt tại nhà(không cho trẻ đến trường, lớp khi trẻ có các biểu hiện ho, sốt, khó thở...).

- + Đeo khẩu trang cho trẻ trên đường đến trường và từ trường về nhà.

- + Thường xuyên cho trẻ rửa tay bằng xà phòng và thông báo kịp thời tình hình sức khỏe của trẻ cho nhân viên y tế, giáo viên nhóm lớp.

- + Đón trẻ lệch giờ theo quy định của nhà trường
- + Thường xuyên theo dõi các thông tin tuyên truyền.

3.3. Hợp tác với các cơ sở y tế trong điều tra, xử lý ca bệnh

- Các lớp thường xuyên cập nhật thông tin diễn biến dịch bệnh để có những biện pháp ngăn chặn kịp thời, tuyên truyền cha mẹ học sinh và học sinh yên tâm trong công tác và học tập.

- Phối hợp ngành y tế địa phương tăng cường truyền thông, giám sát, theo dõi tình hình sức khỏe trẻ em mầm non và cán bộ, giáo viên, công nhân viên. Khi phát hiện dấu hiệu nghi ngờ mắc bệnh, Hiệu trưởng báo ngay về Trung tâm y tế Quận 1 và Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bà Huỳnh Thị Thu Thảo, hộp thư điện tử: httthao.q1@tphcm.gov.vn; điện thoại: 0283.298757).

Trên đây là phương án tổ chức cho trẻ đi học lại tại trường Mầm non Tuổi Hồng kính đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Quận 1;
- Các lớp; các bộ phận;
- Lưu VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diễm Kim