

Số: 18/PA-MNVH

Quận 8, ngày 24 tháng 02 năm 2020

PHƯƠNG ÁN

Chuẩn bị đón trẻ trở lại trường sau thời gian tạm nghỉ học do phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (nCOV)

Căn cứ văn bản số 544/UBND-VX ngày 14 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kéo dài thời gian tạm nghỉ học của học sinh, với dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (nCoV);

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 03 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về Ứng phó của Quận 8 đối với dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (nCoV);

Căn cứ Phương án số 55 ngày 03/2/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng của vi rút Corona và dịch bệnh mùa đông xuân 2020;

Căn cứ Kế hoạch của đơn vị số 05 /KH-MNVH ngày 03 tháng 02 năm 2020 về ứng phó với dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của Vi rút Corona (nCov) gây ra,

Trường Mầm non Vườn Hồng xây dựng Phương án Chuẩn bị đón trẻ trở lại trường sau thời gian nghỉ học phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (nCOV) gây ra với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh nhằm ngăn chặn sự xâm nhập và lây lan của dịch bệnh, chủ động ứng phó có hiệu quả nhất góp phần bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe trẻ em, học sinh, học viên, giáo viên, cán bộ, nhân viên tại đơn vị.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Rà soát, đảm bảo đầy đủ các điều kiện vệ sinh phòng chống dịch bệnh, việc tổ chức khử trùng vệ sinh bàn ghế, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi, vệ sinh bếp ăn bán trú, đảm bảo cơ sở vật chất sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh trong nhà trường.

2. Theo dõi, quản lý tốt sức khỏe học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường, giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh, ngăn chặn kịp thời không để dịch bệnh xâm nhập vào trường học.

3. Phối hợp với Trạm Y tế Phường 1 tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên và cha mẹ học sinh về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona và dịch bệnh mùa đông xuân.

III. CÁC CHỈ TIÊU

- 100% học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên, cha mẹ học sinh được truyền thông về nguyên nhân, hậu quả và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona và dịch bệnh mùa đông xuân.

- 100% trẻ em, học sinh, nhà giáo, cán bộ, nhân viên trong nhà trường được theo dõi, quản lý về sức khỏe.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, nguồn lực và cơ sở vật chất sẵn sàng đáp ứng kịp thời với các tình huống về dịch bệnh trong nhà trường.

IV. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG:

Triển khai đến tất cả Cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh tại đơn vị.

V. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN:

1. Công tác chuẩn bị trước khi trẻ trở lại trường

1.1 Cơ sở vật chất:

– Tổ chức khử khuẩn trường lớp bằng cách lau nền nhà, bàn ghế, tay vịn cầu thang, lan can hành lang, quạt, ngâm rửa đồ chơi, lau rửa đồ chơi ngoài trời bằng các dung dịch khử khuẩn, bộ phận bảo vệ thực hiện phun thuốc khử khuẩn theo quy định.

– Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh và các trẻ được sử dụng ly dùng riêng, được vệ sinh sạch sẽ.

– Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong nhà trường.

– Khăn mặt, khăn lau tay: sử dụng khăn hấp tiệt trùng.

– Bố trí và đảm bảo nơi rửa tay có xà phòng và nước sạch. Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ

– Bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thu gom xử lý hằng ngày.

– Đảm bảo có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

– Tăng cường thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.

– Chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường khi có biểu hiện, sốt, ho, khó thở.

– Bảo vệ có sổ theo dõi khách hàng ngày đến trường.

– Bố trí thu tiền ở ngoài phòng bảo vệ để hạn chế phụ huynh vào trong sân trường.

– Bố trí phòng Y tế để làm nơi cách ly tạm thời nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

– Đơn vị chủ động chuẩn bị các đồ dùng, thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh gồm:

STT	TÊN	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Nhiệt kế điện tử	5 cái	
2	Nhiệt kế thường	18 cái	

3	Javel	25 chai	
4	Xà bông bột suft	43 gói	400g/gói
5	Xà bông rửa tay diệt khuẩn	44 lít	
6	Dung dịch rửa tay khô	11 chai (250ml) 24 lít đậm đặc	(1lít pha với 9 lít nước)
7	Khẩu trang y tế người lớn	450 cái	
8	Khẩu trang y tế trẻ em	200 cái	
9	Khẩu trang vải	120 cái	
10	Tờ rơi tuyên truyền dịch bệnh nCoV	560 tờ	

1.2. Công tác truyền thông:

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên cách phòng chống dịch bệnh, những biểu hiện của bệnh và cách xử lý khi phát hiện nghi ngờ có ca bệnh tại nhóm lớp;

- Xây dựng thông điệp truyền thông, khuyến cáo phòng chống dịch trong trường học (phát tờ rơi đến từng phụ huynh học sinh, treo băng rôn tuyên truyền trước cổng trường). Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, cung cấp đầy đủ tình hình dịch bệnh, mức độ nguy hiểm, công tác phòng, chống dịch,... giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh không hoang mang, không sợ hãi và cũng không mất cảnh giác, bình tĩnh đối phó với dịch bệnh.

1.3. Công tác chuẩn bị trước khi đón trẻ:

- Hàng ngày, giáo viên, nhân viên thực hiện vệ sinh trường, lớp, bàn ghế, tay vịn cầu thang, lan can hành lang, quạt, ngâm rửa đồ chơi, lau rửa đồ chơi ngoài trời bằng các dung dịch khử khuẩn, bộ phận bảo vệ thực hiện phun thuốc khử khuẩn theo quy định.

- Giáo viên liên hệ trực tiếp với từng phụ huynh để nắm tình hình trẻ, thông tin đến phụ huynh về ngày đi học lại và những yêu cầu khi đến trường.

- Ngâm rửa lại toàn bộ đồ chơi trong lớp, ngoài trời

- Phun dung dịch khử khuẩn toàn bộ đồ chơi, khu vực sân chơi ngoài trời

- Hấp giặt lại toàn bộ khăn lau mặt của trẻ, đồ dùng dùng, áo gối, nón...

- Sấy lại toàn bộ đồ dùng bán trú của trẻ như: khay, tô, chén, muỗng...

- Chuẩn bị sẵn sàng các đồ dùng vệ sinh, máy đo thân nhiệt cho các lớp

- Toàn trường tổng vệ sinh sạch sẽ lại một lần nữa bằng dung dịch khử khuẩn vào ngày trước khi trẻ đi học trở lại

2. Phương án khi học sinh đi học trở lại trường;

2.2 Về cách kiểm tra sức khỏe

***Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi vào trường sẽ được đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn trước khi vào lớp.

- Mỗi người sẽ tự ghi nhận lại nhiệt độ cơ thể khi đo tại trường, ghi nhận tình trạng sức khỏe vào sổ theo dõi chung hàng ngày của nhà trường.

*** Đối với phụ huynh:**

- Yêu cầu phụ huynh đeo khẩu trang khi vào trường
- Phụ huynh rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn (do trường chuẩn bị) tại khu vực sân trường
- Phụ huynh nhắc nhở trẻ thường xuyên rửa tay

*** Đối với trẻ:**

- Giáo viên mỗi lớp tiến hành đo thân nhiệt của trẻ trước khi vào lớp, kiểm tra các biểu hiện như sốt, ho, sổ mũi,...cho trẻ rửa tay thêm lần nữa tại lớp
- Hàng ngày cho trẻ ra sân chơi và tổ chức các hoạt động xong giáo viên phải cho trẻ rửa tay trước khi vào lớp
- Mỗi ngày giáo viên đo thân nhiệt trẻ ít nhất 03 lần: Buổi sáng trước khi trẻ vào lớp, buổi trưa và trước khi trẻ ra về.

2.3 Về cách thức đón, trả trẻ:

2.3.1. Đón trẻ:

- Đơn vị sắp xếp, bố trí người trực tại khu vực sân trường để hướng dẫn phụ huynh nơi gửi xe, yêu cầu phụ huynh đeo khẩu trang khi vào trường, không vào các khu vực sân chơi của trẻ
- Phụ huynh chỉ đưa trẻ đến khu vực sân và gửi bé cho giáo viên (phụ huynh không đến lớp)
- Các giáo viên đón trẻ tại sân trường: Sắp xếp khu vực riêng cho từng lớp, trẻ được kiểm tra thân nhiệt tại sân trường. Sau đó, hướng dẫn trẻ rửa tay tại các bồn rửa khu vực trong sân trường và cho trẻ về khu vực quy định chờ lên lớp:

Stt	Khu vực	Lớp	Thời gian đón trẻ
1	Sân trước phòng Phó hiệu trưởng	Chồi 1, Chồi 2, Chồi 3, Lá 1, Lá 2, Lá 3, Lá 4.	- Từ 6 giờ 30 phút đến 8 giờ
2	Sân trước phòng Giáo dục âm nhạc	Nhà trẻ, Mầm 1, Mầm 2, Mầm 3 và Lá 5, Lá 6.	- Mỗi lớp đón khoảng 5-10 bé sẽ bố trí người dẫn bé lên lớp

2.3.2. Trả trẻ:

Sắp xếp các khu vực riêng của từng lớp để giáo viên trả trẻ

Stt	Khu vực	Lớp	Thời gian trả trẻ
-----	---------	-----	-------------------

1	Sảnh trước phòng Giáo dục âm nhạc	Nhà trẻ, Lá 6	Bố trí lịch giờ trả trẻ đối với các khối lớp: + Khối Nhà trẻ - Mầm: 16 giờ + Khối Chồi: 16 giờ 15 phút + Khối Lá: 16 giờ 30 phút
2	Sảnh trước Lớp mầm	Mầm 1, Mầm 2, Chồi 2, Chồi 3, Lá 4, Lá 5	
3	Sảnh trước Lớp Chồi 1	Chồi 1, Lá 1	
4	Dưới sân trước phòng Phó Hiệu trưởng.	Lá 2, Lá 3	

4. Công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh:

- Hướng dẫn giáo viên ở các lớp cách sắp xếp, bố trí giờ ăn, giờ ngủ sao cho phù hợp hạn chế mức độ lây lan dịch bệnh
- Nhân viên phục vụ, nhân viên nuôi dưỡng vệ sinh khử khuẩn theo sự phân công ít nhất 03 lần /ngày

5. Việc tổ chức hoạt động cho trẻ tại đơn vị:

- Giáo viên tổ chức hoạt động dạy bình thường theo nhóm (mỗi lớp chia 2 nhóm). Chú ý dạy trẻ kỹ năng vệ sinh cá nhân, rèn lại cách rửa tay đúng.
- Thường xuyên nhắc nhở trẻ uống nước, rửa tay, giữ gìn vệ sinh cá nhân
- Tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ theo nhóm và theo khu vực được

phân công, tránh việc tập trung đông tại 01 khu vực sân chơi. Sau khi tổ chức hoạt động phải cho trẻ rửa tay trước khi lên lớp.

6. Các phương án cụ thể:

6.1 Phương án thứ nhất: Chưa ghi nhận trường hợp bệnh trong trường học

- Tăng cường hoạt động của Ban Chỉ đạo theo dõi chăm sóc sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường. Chỉ đạo các bộ phận phòng chống dịch có hiệu quả;
- Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Y tế, Y tế địa phương theo dõi tình hình dịch bệnh và sự lưu hành của bệnh viêm phổi cấp do chủng mới virus Corona gây ra;
- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, giám sát các trường hợp viêm đường hô hấp cấp tính với các biểu hiện nghi ngờ do chủng mới vi rút Corona gây ra;
- Tạo điều kiện cho cán bộ làm công tác y tế trong nhà trường được tập huấn về kỹ thuật giám sát, phòng chống và cách phối hợp xử lý ổ dịch;
- Tuyên truyền các biện pháp phòng bệnh, kịp thời cung cấp thông tin để cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh không hoang mang, lo lắng;
- Báo cáo kịp thời tình hình dịch bệnh và tổ chức thực hiện về Ủy ban nhân dân Quận 8 và về Phòng Giáo dục và Đào tạo để xử trí.

6.2. Phương án thứ hai: Xuất hiện trường hợp bệnh xâm nhập vào trường học

- Ban Chỉ đạo theo dõi chăm sóc sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh - họp hàng tuần và đột xuất, phối hợp tích cực với nhân viên Y tế triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh.

- Thường xuyên kiểm tra và giám sát các trường hợp viêm đường hô hấp cấp tính nghi ngờ do chủng mới vi rút Corona gây ra.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế, Y tế địa phương triển khai các biện pháp, cách ly chặt chẽ các trường hợp mắc bệnh cũng như nghi ngờ, tổ chức theo dõi chặt chẽ sức khỏe những trường hợp tiếp xúc;

- Phối hợp tích cực với Trung tâm Y tế, Y tế địa phương xử lý triệt để các ổ dịch.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng bệnh; kịp thời cung cấp thông tin để cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh không hoang mang, lo lắng; phối hợp với ngành Y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng bệnh.

- Thực hiện báo cáo theo quy định.

6.3. Phương án thứ ba: Dịch bệnh lây lan trong trường học

- Ban Chỉ đạo theo dõi chăm sóc sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh họp hàng ngày hoặc đột xuất để phối hợp tích cực với Trung tâm Y tế và Y tế địa phương triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong nhà trường;

- Phối hợp với Trung tâm Y tế và Y tế địa phương khoanh vùng ổ dịch và cho học sinh nghỉ học, hạn chế đi lại khi cần thiết, phòng bệnh rộng rãi, bắt buộc đối với toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có ổ dịch;

- Báo cáo tình hình diễn biến của dịch thường xuyên và tham mưu cho Ủy ban nhân dân Phường, Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo các biện pháp phòng chống dịch để nhận được sự chỉ đạo kịp thời;

- Phối hợp với Trung tâm Y tế và Y tế địa phương giám sát các ca bệnh viêm đường hô hấp cấp tính nghi ngờ do chủng mới vi rút Corona gây ra trong nhà trường.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế và Y tế địa phương triển khai các biện pháp cách ly chặt chẽ các trường hợp mắc bệnh cũng như nghi ngờ, tổ chức theo dõi chặt chẽ sức khỏe những trường hợp tiếp xúc;

- Thường xuyên cập nhật các thông tin, thông điệp truyền thông, khuyến cáo phòng chống dịch cho phù hợp; thông tin để cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh không hoang mang, lo lắng; phối hợp với ngành Y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng bệnh;

- Phối hợp với Trung tâm Y tế và Y tế địa phương về điều kiện đảm bảo và phương án, biện pháp phòng chống khi dịch bùng phát lan rộng trong nhà trường.

- Thực hiện báo cáo hàng ngày, đột xuất tình hình dịch bệnh và tổ chức thực hiện về Ủy ban nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 để có phương án xử lý.

7. Phân công lực lượng:

* Điều hành chung: Hiệu trưởng điều hành các lực lượng của nhà trường, phối hợp tốt với các đơn vị chức năng; theo dõi và ghi nhận những thông tin từ các cá nhân có liên quan.

* Xử lý dịch bệnh tại trường, lập danh sách học sinh bị dịch bệnh:

Bà Võ Thị Hồng Vân: Nhân viên y tế

Bà Nguyễn Trần An Trinh: Chủ tịch công đoàn

Bà Văn Thị Bích Loan: Tổ trưởng Khối Mầm.

Bà Nguyễn Thị Kim Ngân: Tổ trưởng Khối Chồi.

Bà Cao Thị Mai Anh: Tổ trưởng Khối Lá.

- Theo dõi những trẻ có dấu hiệu sốt, ho, khó thở,... đưa xuống phòng y tế.

Lập danh sách học sinh bị bệnh.

- Phối hợp Y tế địa phương khám bệnh cho trẻ.

- Ghi nhận tình hình, báo cáo cho Hiệu trưởng.

- Kịp thời thông báo đến cha mẹ trẻ và các cơ quan chức năng.

* Trục thông tin, theo dõi tình hình học sinh trên lớp:

- Bà La Ngọc Huyền: Phó Hiệu trưởng chuyên môn trực điện thoại, nhận thông tin các học sinh đã được đi khám bệnh.

- Bà Trương Thị Thắm: Phó Hiệu trưởng bán trú chịu trách nhiệm cùng Trung tâm Y tế và Y tế địa phương xem xét lại quy trình khử khuẩn, vệ sinh lớp học.

* Tổ bảo vệ trực, theo dõi an ninh trong trường:

Ông: Phạm Văn Hùng – Bảo vệ

Ông: Nguyễn Tấn Đạt – Bảo vệ

Ông: Diệp Kính Sanh – Bảo vệ

Ông: Châu Tấn Ngân – Bảo vệ

7.1. Báo động và xử lý ca bệnh tại trường:

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
Chuyển học sinh	Phòng y tế	Giáo viên của lớp	Ghi nhận các trẻ của lớp được đưa sang phòng y tế
Báo động có ca bệnh trong trường	Phòng y tế	Bà Võ Thị Hồng Vân Nhân viên y tế	Báo cho Hiệu trưởng và xin tăng cường hỗ trợ (nếu số lượng trẻ đông)
Chuẩn bị phương án giữ an ninh trật tự, chuyển viện cho học sinh	Văn phòng	Bà Phan Thị Hồng Yến Hiệu trưởng.	Báo có ca bệnh trong trường và thực hiện phương án xử lý đã xây dựng.
Thông tin đến Trung tâm y tế và Y tế Phường	Văn phòng	Bà Trương Thị Thắm Phó Hiệu trưởng.	Gọi điện thoại cho các cơ quan theo thẩm quyền: Y tế Phường 8 Phòng GD&ĐT Q8
Tăng cường nhân sự hỗ trợ tại phòng y tế	Phòng y tế	Bà Trương Thị Thắm, La Ngọc Huyền – Phó Hiệu trưởng	Gọi điện thoại trạm Y tế Phường hỗ trợ và điều hành chung việc sơ cứu tại chỗ Hỗ trợ chăm sóc học sinh

Giữ an ninh trong trường	Phòng bảo vệ	Ông Phạm Văn Hùng Bảo vệ. Ông Nguyễn Tấn Đạt Bảo vệ Ông: Diệp Kính Sanh Bảo vệ Ông Châu Tấn Ngân Bảo vệ	Giữ an ninh trong trường
--------------------------	--------------	--	--------------------------

7.2. Tổ chức chuyển viện cho trẻ bị bệnh:

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
Tổ chức chuyển viện	Phòng y tế	Bà Võ Thị Hồng Vân Phó Hiệu trưởng.	Gọi điện thoại bệnh viện Quận 8
Lập danh sách trẻ chuyển viện và thông báo đến phụ huynh	Văn phòng	Hiệu trưởng và giáo viên các lớp.	Lập danh sách trẻ được chuyển viện Thông báo đến phụ huynh các trẻ bị bệnh

7.3. Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường:

Nội dung công việc	Địa điểm	Người phụ trách	Yêu cầu
Chốt chặn cổng trường	Cổng trường	Ông Phạm Văn Hùng Bảo vệ	Phối hợp với dân quân, công an, không để gia đình trẻ, người không có nhiệm vụ vào trường Bảo vệ phải có danh sách chuyển viện để kịp thời thông báo, giải thích cho các cha mẹ của trẻ
Chốt chặn cổng sau	Cổng phụ	Ông Nguyễn Tấn Đạt Bảo vệ	Giữ trật tự không để gia đình của trẻ hoặc người lạ vào trường
Phân công hỗ trợ tại các bệnh viện	Các bệnh viện nơi có trẻ cấp cứu	BGH, nhân viên, giáo viên	Chăm sóc học sinh, hỗ trợ nhân viên y tế

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai phương án của nhà trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Nhà trường xây dựng phương án triển khai thực hiện, trong đó cụ thể hóa các nhiệm vụ, lộ trình triển khai thực hiện và phân công trách nhiệm cụ thể; hằng

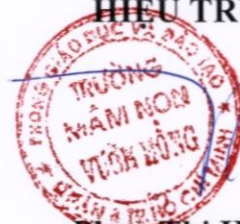
tháng báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo của Quận và Thành phố.

Trên đây là Phương án Chuẩn bị đón trẻ trở lại trường sau thời gian nghỉ học phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (nCOV) gây ra của Trường Mầm non Vườn Hồng./.

Nơi nhận:

- Phòng giáo dục và Đào tạo Quận 8;
- Ủy ban nhân dân Phường 1;
- Trạm Y tế Phường 1;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Ban chỉ đạo Phòng chống dịch bệnh Corona Trường MN Vườn Hồng;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Hồng Yến

